

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A OBRES
D'ARRANJAMENT D'HABITATGES BUITS PER DESTINAR-LOS A LLOGUER AMB PREUS
ASSEQUIBLES**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte de les subvencions

L'objecte d'aquestes bases reguladores és establir els requisits per a la concessió de subvencions per adequar habitatges buits del parc privat del municipi d'Igualada, a les condicions d'habitabilitat, accessibilitat i/o eficiència energètica exigida per la normativa vigent, mitjançant l'execució d'obres de rehabilitació o reforma i posada al dia de l'interior dels habitatges de manera que aquests puguin destinar-se a lloguer amb preus assequibles.

2. Persones destinatàries

2.1. Beneficiaris

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones, físiques o jurídiques, propietàries o usufructuàries d'habitatges buits del parc privat situats en el municipi d'Igualada, en les condicions que determinen aquestes bases i amb el compromís d'incloure l'habitatge en el Programa de Mediació per al Lloguer Social de l'Oficina Local d'Habitatge d'Igualada, per tal d'incrementar el parc de lloguer social.

2.2. Exclusions

S'exclouen d'aquestes subvencions:

- a) Les entitats financeres, les filials immobiliàries d'aquestes entitats, els fons d'inversió i les entitats de gestió d'actius, inclosos els procedents de la reestructuració bancària, d'acord amb la legislació mercantil.
- b) Les persones físiques o jurídiques que siguin propietàries de més de 10 habitatges o d'una superfície construïda de més de 1.500 m² d'ús residencial.
- c) Els habitatges unifamiliars.
- d) Els habitatges inclosos en edificis plurifamiliars que presentin deficiències en els elements comuns, a menys que s'efectuï la seva reparació de manera paral·lela a les obres de l'habitatge. En el cas que l'edifici es trobi en règim de propietat horitzontal serà imprescindible comptar amb l'acord de la comunitat de propietaris per a intervenir en els elements comuns.

3. Requisits

3.1. Requisits de la persona sol·licitant

La persona sol·licitant ha de:

1. Autoritzar l'Ajuntament d'Igualada a inspeccionar l'habitatge, directament o per l'Oficina Local d'Habitatge; obtenir dades del seu estat general; avaluar les actuacions sol·licitades; i, documentar fotogràficament les deficiències, amb la finalitat d'elaborar l'informe intern d'idoneïtat tècnica de les obres. L'informe, un cop elaborat, s'incorporarà d'ofici a l'expedient per l'òrgan instructor.

2. No estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament d'Igualada i amb la Seguretat Social.

3.2. Requisits de les obres projectades

Les obres projectades:

- a) Han de ser coherents tècnicament en relació amb l'estat de l'edifici i han de garantir les condicions d'habitabilitat i, si s'escau, les condicions d'accessibilitat i l'eficiència energètica dels habitatges.
- b) No poden estar iniciades abans de la data de la inspecció de l'habitatge per a la realització de l'informe intern d'idoneïtat tècnica.
- c) No ha d'estar subjectes a limitacions que impedeixin l'obtenció del títol habilitant corresponent per a la seva execució.
- d) Disposar d'un tècnic competent que realitzi/validi el pressupost de les obres a executar, en faci el seguiment i les certificacions parcials i finals de l'obra.

II. ACTUACIONS, DESPESES SUBVENCIONABLES I IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

4. Actuacions i despeses subvencionables

4.1. Actuacions subvencionables

Són subvencionables les obres d'adequació de les peces i dels elements que conformen l'habitatge per tal d'obtenir les condicions mínimes d'habitabilitat o que les millorin, tal com:

- a) La instal·lació d'aigua, gas, calefacció, electricitat, sanejament i d'altres per a l'adequació de l'habitatge a la normativa vigent.
- b) L'arranjament de banys i cuines.
- c) La millora de l'aïllament tèrmic o acústic amb l'adaptació dels elements que conformen els tancaments de l'habitatge als paràmetres que exigeix la normativa vigent, inclosos els tancaments de protecció exteriors.
- d) El repàs dels elements de l'habitatge deteriorats per una manca de conservació o manteniment: terres, portes, finestres i altres.
- e) La supressió de barreres arquitectòniques o l'adaptació dels elements i peces de l'habitatge a la normativa d'accessibilitat.

Les obres hauran de respectar les característiques formals, constructives i cromàtiques dels elements comuns de l'edifici.

4.2. Despeses subvencionables

El pressupost protegible, a l'efecte del càlcul de la subvenció, està constituït per:

- a) El pressupost d'execució material de les obres –IVA inclòs, sempre i quan aquest no es pugui repercutir ni compensar-.
- b) Els honoraris dels professionals tècnics pel seguiment i justificació de la intervenció.
- c) Els costos que, si s'escau, es produeixen per a l'obtenció de la cèdula d'habitabilitat i el certificat energètic.

5. Import de la subvenció

L'import de la subvenció és del 100% del pressupost protegible definit en la base anterior, amb un límit de 25.000 € per habitatge quan l'immoble es trobi en l'àmbit grafiat en el plànol annex, i amb un límit de 20.000 € per habitatge quan l'immoble es trobi fora de l'àmbit indicat. En tot cas, l'import de la subvenció s'adequarà a les disponibilitats pressupostàries de la partida que assenyali l'acord de la convocatòria.

L'obtenció de subvencions atorgades amb la mateixa finalitat, per altres administracions públiques, és compatible amb l'atorgament d'aquesta.

Els sol·licitants hauran d'informar d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per a la mateixa activitat. De conformitat amb l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions, l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat o obra subvencionada. Si es té coneixement d'aquest superàvit amb posterioritat al pagament de la subvenció, el beneficiari té l'obligació de posar-ho en coneixement de l'òrgan atorgant per adequar la subvenció, de l'excés obtingut per sobre el cost de l'activitat. Si l'Ajuntament té coneixement d'aquest fet sense que el beneficiari ho hagi posat en coneixement de l'Ajuntament, aquest haurà d'exigir el reintegrament de la totalitat de la subvenció.

III. CONVOCATÒRIA, PRESENTACIÓ, TERMINI, DOCUMENTACIÓ I GESTIÓ DE LES SOL·LICITUDS

6. Convocatòria de les subvencions

La convocatòria d'aquestes subvencions i el termini per presentar les sol·licituds correspon a l'alcalde o regidor delegat. La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades nacional de Subvencions (BDNS). També es publicarà en el Tauler d'anuncis i Tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada/>), tot fent referència en aquests l'edecte al BOP on han estat publicades les bases, i al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC).

En l'acord de convocatòria, s'indicarà la partida pressupostària a la qual s'imputaran les subvencions i l'import de la partida esmentada.

7. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Igualada o al registre electrònic de l'Ajuntament si es disposa del corresponent certificat digital o signatura electrònica acceptada, per mitjà d'una instància dirigida a l'alcalde d'Igualada, segons el model que consta en aquestes bases i que es podrà aconseguir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament d'Igualada i a la web <https://tramits.igualada.cat>.

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació electrònica es obligatòria en el cas, entre d'altres, de persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i comunitats de propietaris

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores i, faculta l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

En tot cas, els obligats a presentar la sol·licitud electrònicament podran fer-ho presencialment a les Oficines de l'Ajuntament d'Igualada a la plaça de l'Ajuntament núm. 1, als efectes de donar-los

l'assistència tècnica pertinent per tal que presentin la seva sol·licitud electrònicament en el temps i forma establerts.

Si una mateixa persona està interessada en realitzar petició de subvenció per més d'un habitatge, haurà de presentar una sol·licitud per a cada un d'ells i assenyalar l'ordre de prioritat entre elles. En aquest cas, l'Ajuntament inicialment només tindrà en compte la sol·licitud assenyalada com a prioritat 1; i, en el cas que la disponibilitat pressupostària de la partida corresponent ho permeti, s'atendran per ordre les segones i següents sol·licituds.

8. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el fixat en el decret de convocatòria i no serà inferior a 20 dies hàbils a comptar del dia següent hàbil a la publicació de l'Edicte a la BDNS i al Butlletí Oficial de la Província.

El termini per presentar la sol·licitud restarà prorrogat pels obligats a la presentació electrònica que hagin presentat la sol·licitud i/o documentació annexa en paper, pel termini de 15 dies hàbils, prèvia resolució de requeriment de l'alcalde o regidor/a delegat/da.

Si l'Ajuntament d'Igualada rep una sol·licitud fora del termini establert, podrà tenir-la en compte en el cas que, una vegada atorgades les subvencions sol·licitades dins del termini establert, encara resti crèdit suficient per atendre-la i s'atengui als criteris establerts en aquestes bases.

9. Documentació

La sol·licitud haurà d'anar signada pel propietari de l'habitatge. En cas de ser usufructuari, la sol·licitud haurà d'anar signada per aquest i pel propietari de l'habitatge. També podrà presentar la sol·licitud un representant d'aquests, que signarà junt amb el propietari i/o usufructuari.

D'haver una pluralitat de propietaris, la sol·licitud haurà d'anar signada per tots els propietaris amb indicació de qui actua com a representant, que podrà ser un d'ells o un tercer –que també l'haurà de signar-.

A les sol·licituds s'haurà d'adjuntar:

1. Documentació jurídicoadministrativa

- a) DNI/NIF de tots els propietaris/es.
- b) En el cas de persones jurídiques, l'escriptura de constitució i els poder o autorització del representant de l'entitat que signa electrònicament la sol·licitud.
- c) En el cas de pluralitat de propietaris, certificat d'acord de les les persones propietàries.
- d) Autorització perquè:
 - L'òrgan que gestiona les sol·licituds pugui demanar i obtenir dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud de cadascun dels propietaris a la Seguretat Social, Agència Tributària Estatal, a l'Agència Tributària de Catalunya i Cadastre. Quan s'autoritzi no serà necessari aportar la documentació establerta a l'apartat e).
 - L'Ajuntament d'Igualada, directament o per l'Oficina Local d'Habitatge, realitzi l'informe intern d'idoneïtat tècnica de les obres.

- e) Nota simple actualitzada del Registre de la Propietat relativa a la titularitat de l'habitatge.
- f) Certificació acreditativa conforme tots els propietaris/usufructuari de l'habitatge estan al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament d'Igualada –que serà aportada d'ofici pel propi ajuntament-, amb la Seguretat Social, Agència Tributària estatal i Agència Tributària de Catalunya.
- g) Declaració responsable que posi de manifest:
 - Que l'habitatge per al qual demana subvenció està buit, amb indicació del temps que fa que està desocupat.
 - Que la totalitat de propietaris de l'habitatge no es troben en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Que cadascun dels propietaris de l'habitatge no sigui titular de més de 10 habitatges o d'una superfície construïda de més de 1.500 m² d'ús residencial.
- h) Compromís de tots els propietaris de l'habitatge de destinar l'habitatge rehabilitat a lloguer social durant un període mínim de 5 anys – quan l'arrendador és una persona física – o 7 anys – si és una persona jurídica-, cas de ser adjudicatari de la subvenció, per a ser arrendat, amb el benentès que, a partir de l'arrendament, la durada del lloguer serà el que s'estableixi en el contracte signat a aquest efecte, d'acord amb la Llei d'arrendaments urbans
En el cas de rescissió del contracte d'arrendament abans del període màxim que indiqui aquest, l'arrendador podrà escollir bé entre signar un nou contracte que tindrà la durada que estableixi la Llei d'Arrendaments Urbans, o bé retornar a l'Ajuntament la part proporcional de la subvenció tenint en compte el temps que manca fins a la finalització del contracte.

2. Documentació tècnica

- a) Descripció detallada de les obres d'arranjament a realitzar justificant el compliment de la normativa vigent que inclogui el resum del pressupost total de les obres per capítols, amb la justificació de l'amidament i l'aplicació dels preus unitaris definits. Aquest document haurà d'estar signat pel tècnic competent.
- b) Pressupost desglossat de les obres, que reculli de manera separada l'IVA aplicat.
- c) Fotografies en color de l'estat general de l'habitatge i dels elements objecte d'arranjament.

- 3. L'Ajuntament pot demanar documentació complementària per ampliar el seu coneixement sobre la sol·licitud presentada.

10. Criteris de prioritització de les sol·licituds

A l'hora d'atorgar les subvencions, tindran preferència les sol·licituds que compleixin els criteris següents:

- 1- En primer terme, les sol·licituds presentades referides a habitatges que es trobin dins l'àmbit grafiat en el plànol annex.

I, dins de l'àmbit grafiat en el plànol annex, en primer lloc les sol·licituds presentades per persones físiques i, dins d'aquestes es tindran en compte els criteris següents:

1.1. Les sol·licituds que s'hagin beneficiat d'aquesta subvenció en l'any anterior i que hagin fet una gran intervenció en els elements comuns com a condició per obtenir la subvenció, sempre que la nova sol·licitud sigui referida a un habitatge del mateix edifici.

1.2. Les sol·licituds per a fer obres que permetin assolir les condicions d'habitabilitat de l'habitatge.

1.3. Les sol·licituds per a fer obres de rehabilitació amb menys despesa, per tal de poder distribuir la dotació econòmica de la convocatòria a un nombre més gran d'habitatges.

Una vegada ateses les sol·licituds presentades per les persones físiques, i de restar consignació pressupostària, es tindran en compte les sol·licituds presentades per persones jurídiques i, dins d'aquestes s'atendrà als criteris següents:

2.1. Les sol·licituds que s'hagin beneficiat d'aquesta subvenció en l'any anterior i que hagin fet una gran intervenció en els elements comuns com a condició per obtenir la subvenció, sempre que la nova sol·licitud sigui referida a un habitatge del mateix edifici.

2.2. Les sol·licituds per a fer obres que permetin assolir les condicions d'habitabilitat de l'habitatge.

2.3. Les sol·licituds per a fer obres de rehabilitació amb menys despesa, per tal de poder distribuir la dotació econòmica de la convocatòria a un nombre més gran d'habitatges.

- 2- En segon terme, les sol·licituds presentades referides a habitatges que es trobin fora de l'àmbit grafiat en el plànol annex, prioritant les sol·licituds presentades per les persones físiques sobre les persones jurídiques, d'acord amb els criteris exposats en el punt anterior.

11. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases està sotmès als principis generals establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es tramita en règim de concurrència competitiva.

L'òrgan gestor de la subvenció serà l'alcalde o el regidor/a delegat/da.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits assenyalats en aquestes bases, es requerirà a la persona sol·licitant, perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni els defectes que s'hagin observat, amb indicació que, de no fer-ho, se la tindrà per desistida de la sol·licitud presentada, la qual cosa se li comunicarà expressament.

Una vegada presentades correctament les sol·licituds i emès l'informe intern d'idoneïtat tècnica de les obres, l'òrgan instructor compost per l'arquitecte tècnic i la lletrada municipals emetran un informe sobre la concessió o denegació de cada una d'aquestes.

El caràcter desfavorable de l'informe intern d'idoneïtat és causa de denegació de la subvenció sol·licitada.

IV. RESOLUCIÓ, EXECUCIÓ DE LES OBRES I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

12. Atorgament de la subvenció

L'alcalde o regidor delegat atorgarà o denegarà motivadament les subvencions, indicant, com a mínim, l'import de la quantia atorgada i el concepte subvencionat, en el termini màxim de tres mesos, a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. De presentar-se fora de termini, el termini de tres mesos es compta de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud.

Cada beneficiari serà notificat individualment de la concessió o denegació de la seva sol·licitud. Alhora, en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada/>) es publicarà l'acord íntegre de resolució de la convocatòria.

De conformitat amb l'article 20.8.b) de la Llei General de Subvencions i amb les condicions establertes en el mateix, les subvencions concedides es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) fent constar el programa i crèdit pressupostari al que s'imputin, persona beneficiària, quantitat concedida, objectiu i finalitat de la subvenció. La mateixa informació es publicarà al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC) i al Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Igualada, tot allò sense perjudici de la publicitat que s'hagi de realitzar de conformitat amb la normativa sobre Transparència.

Els beneficiaris han d'acceptar les subvencions. Aquesta acceptació pot ser expressa, però també s'entendrà que el beneficiari accepta la subvenció quan així es desprengui inequívocament dels seus propis actes.

13. Termini d'execució de les obres

Les obres s'han d'iniciar dins l'any en què s'atorga la subvenció, excepte que aquesta s'atorgui en el darrer trimestre de l'any; i, hauran d'haver finalitzat abans del 30 de setembre de l'any següent en què s'atorgui la subvenció. L'inici de les obres serà necessàriament posterior a la inspecció de l'habitatge per a la realització de l'informe intern d'idoneïtat tècnica.

Abans de l'inici de les obres i, en tot cas, en el termini màxim de dos mesos des que ha rebut la notificació de ser beneficiari de l'ajut, cal sol·licitar el corresponent títol habilitant (dependrà del tipus d'intervenció el que sigui Comunicació prèvia o Llicència d'obres) - a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Igualada. De no presentar aquesta sol·licitud dins el termini indicat, s'entendrà que renuncia a la subvenció i es dictarà resolució en aquest sentit, prèvia audiència a l'interessat.

Les obres estan subjectes al pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i de la taxa urbanística.

La pròrroga del termini d'execució s'ha de sol·licitar a l'òrgan instructor, que valorarà la sol·licitud presentada i elevarà la proposta que correspongui a l'òrgan competent per resoldre. Si en el termini d'un mes, comptat a partir del dia de presentació de la sol·licitud de pròrroga, no s'ha dictat resolució, s'entendrà denegada.

14. Pagament. Bestretes

L'Ajuntament atorgarà una bestreta del trenta per cent de la subvenció una vegada s'hagi presentat la comunicació prèvia o, si correspon, s'hagi obtingut la llicència d'obres, pagades les taxes i impostos que corresponguin, i prèvia la signatura del compromís d'incloure l'habitatge en el Programa de Mediació per al Lloguer Social. De no signar-se el compromís esmentat dins del mes següent a comptar de la data de presentació de la comunicació prèvia o de l'obtenció de la llicència d'obres, s'entendrà que renuncia a la subvenció i es dictarà resolució en aquest sentit, prèvia audiència a l'interessat.

La resta de l'import de la subvenció, serà abonat com a màxim en quatre pagaments parcials, que correspondran a un conjunt determinat de partides executades, d'acord amb les partides que figuren en el resum del pressupost per capítols presentat en la comunicació o llicència d'obres.

La justificació de la despesa realitzada es farà mitjançant la presentació a l'Ajuntament de les factures i el justificant de pagament corresponents a aquest conjunt de partides, amb la justificació de l'amidament i l'aplicació dels preus unitaris definits, certificades pel tècnic designat pel sol·licitant de la subvenció.

Per justificar la despesa del seguiment del tècnic s'haurà de presentar factura amb el detall de les seves actuacions i el corresponent comprovant de pagament.

Un cop rebudes aquestes factures, amb la certificació corresponent per part del tècnic municipal, es donarà curs al pagament parcial corresponent per part de l'Ajuntament.

Per tal de procedir al pagament final de la subvenció caldrà aportar la certificació final junt amb el final d'obra, si s'escau, per part del tècnic designat pel sol·licitant de la subvenció.

El pagament final de la subvenció no serà abonat fins que el tècnic municipal doni la conformitat a les obres realitzades, d'acord amb la comunicació o llicència d'obres i les condicions de la subvenció atorgada, i prèvia justificació de la tramitació de la cèdula d'habitabilitat i el certificat d'eficiència energètica, i formalitzada la inclusió de l'habitatge en el Programa de Mediació per al Lloguer assequible.

Indicar que els pagaments s'efectuaran als diferents propietaris de l'habitatge tenint en compte el seu coeficient de participació.

Finalitzada l'obra i una vegada disposi de la sol·licitud de la cèdula d'habitabilitat i el certificat d'eficiència energètica de l'habitatge, el beneficiari haurà de formalitzar la inclusió de l'habitatge en el Programa de Mediació per al Lloguer Assequible durant un període mínim de 5 anys - en cas de persones físiques - i 7 anys - en el cas de persones jurídiques - a comptar de la data de signatura del contracte d'arrendament.

El preu del lloguer el rebrà el propietari de l'habitatge, que té la condició d'arrendador.

Cas que les justificacions aportades siguin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament ho notificarà al beneficiari i li concedirà un termini d'esmena de deu dies hàbils. La manca d'esmenes de la documentació dins del termini esmentat produirà la pèrdua de la subvenció, i en conseqüència, procedirà el reintegrament a l'Ajuntament d'Igualada de la part de la subvenció ja abonada junt amb l'interès de demora corresponent des del moment de pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament o la data en que el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta.

Els imports de les factures presentats a l'Administració determinen la quantia per al pagament de la subvenció final.

L'import de la subvenció concedida no s'incrementa quan els costos de les obres són superiors al pressupost inicialment protegit.

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció pot reduir l'import de la subvenció concedida en funció de les variacions introduïdes en l'obra i el cost final de l'actuació subvencionable. En aquest cas, es donarà un tràmit d'audiència a la persona beneficiària.

15. Supervisió i control

Les persones beneficiàries resten sotmeses a les actuacions de control regulades a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

16. Revocació

Són causes de revocació de la subvenció les següents:

- La no presentació de la comunicació o la no obtenció de la llicència abans d'iniciar les obres.
- La no adaptació de les obres a les condicions de la comunicació o de la llicència i/o a les fixades pels Serveis tècnics municipals.
- L'incompliment del termini d'execució, sense causa justificada.
- La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables.
- La no justificació de les despeses efectuades.
- La no obtenció de la cèdula d'habitabilitat i/o el certificat d'eficiència energètica.
- La no formalització de la inclusió de l'habitatge en el Programa de Mediació per a Lloguer Social de l'Oficina Local d'Habitatge.
- La no acceptació de l'arrendament proposat per l'Oficina Local d'Habitatge.

En el cas que s'hagi percebut part o la totalitat de la subvenció, procedirà el reintegrament a l'Ajuntament d'Igualada de la part de la subvenció ja abonada junt amb l'interès de demora corresponent des del moment de pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament o la data en que el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta. Tot això, sens perjudici, si s'escau, de l'obertura del corresponent procediment sancionador.

17. Normativa d'aplicació

En tot allò que no s'estableixi en aquestes bases són aplicables les disposicions legals i reglamentàries vigents que regules l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Igualada.

Annex – plànol àmbit pressupost elegible 25.000 € i de prioritització sol·licituds

