**ANNEX III. SOL·LICITUD LLICÈNCIA OCUPACIÓ PRIVATIVA D’UN HORT MUNICIPAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom i Cognoms | | DNI/NIF/Passaport | | Registre d’entrada | |
| Raó Social entitat a qui en el seu cas representa | | CIF | |
| Direcció per notificacions (Assenyaleu el que procedeixi)  Pròpia De la Raó Social Altra | | | |
| Carrer o plaça | Nº | Bloc | Esc | Pis | Porta |
| Municipi | | | Codi Postal | | |
| Telèfon fix | | | Telèfon mòbil | | |
| Adreça electrònica | | | | | |
| **Vull rebre notificació electrònica** de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment en l’aplicació del què disposa la Llei 39/2015, de 1 d’octubre. A tal efecte, facilito en la present sol·licitud/instància, el correu electrònic i el telèfon mòbil (on rebreu per SMS un número de PIN que us permetrà accedir al document). Podeu consultar les condicions a: <https://www.seu.cat/igualada/notificacions> | | | | | |

|  |
| --- |
| **EXPOSO** |
| Que assabentat de les condicions exigides per a optar a l’adjudicació de la LLICÈNCIA D’OCUPACIÓ PRIVATIVA D’UN HORT MUNICIPAL, em comprometo a explotar-la amb subjecció al plec de clàusules econòmico-administratives i tècniques que regeixen la licitació i la resta de documentació que ha de regir la llicència, que les accepto expressament i que em comprometo al compliment de totes les obligacions derivades de la llicència.  En el cas de les persones físiques, **DECLARO RESPONSABLEMENT** que:   * Estic empadronat/da a Igualada des de fa 5 anys de manera ininterrompuda. * No disposo a títol de propietari, arrendatari, precari o similar, de cap altra hort o terreny de conreu ni al terme municipal d’Igualada ni en la resta de municipis de la comarca de l’Anoia. * No tinc deutes amb l’Ajuntament d’Igualada * Em trobo en la situació següent: * Atur * Jubilació amb una renda inferior al salari mínim interprofessional   En el cas de les persones jurídiques, **DECLARO RESPONSABLEMENT** que no tinc deutes amb l’Ajuntament d’Igualada.  En el cas de les persones físiques i jurídiques, **DECLARO RESPONSABLEMENT** que:   * No he tingut mai cap parcel·la als horts municipals d’Igualada * He tingut la parcel·la número \_\_\_\_\_\_ * Estic interessat en mantenir-la en cas de ser adjudicatari |

|  |
| --- |
| **DEMANO** |
| Participar en la licitació per a obtenir una llicència d’ocupació d’una parcel·la hort urbà municipal. |

La presentació d’una declaració responsable inexacte o falsa no és jurídicament eficaç i determinarà la impossibilitat de continuar en el procediment de licitació.

Signat

Igualada, \_\_\_\_de/d’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓ bàsica sobre protecció de dades** | |
| Responsable del tractament | Ajuntament d’Igualada |
| Finalitat del tractament | Atendre i gestionar el dret de les persones a comunicar-se amb l’Ajuntament. |
| Legitimació | Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679) |
| Destinataris | Altres administracions competents en la matèria. Persones que accedeixen a dades per aplicació de la publicitat activa. |
| Exercici de drets dels interessats | D’accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d’oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic: [atencio.ciutadana@aj-igualada.net](mailto:atencio.ciutadana@aj-igualada.net) o al correu postal a l’Ajuntament d’Igualada: Plaça de l’Ajuntament, núm. 1 08700 Igualada. |
| Per saber més sobre la nostra política de protecció de dades consulteu l’enllaç: <http://ves.cat/em5W> | |

|  |
| --- |
| **NOTIFICACIÓ ELECTRÓNICA** |
| **(Llei 39/2015, de 1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)**  La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l’Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l’autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.  Quan l’Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud/instància rebreu un correu electrònic a l’adreça que heu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l’adreça d’internet (URL) de l’espai de notificacions electròniques de l’Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d’aquests dos sistemes:  1. Si disposeu d’un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,...), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.  2. Amb clau d’accés. El sistema us enviarà, a través d’un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una clau d’accés, que haureu d’introduir en l’espai de notificacions electròniques del web per tal d’accedir al contingut de la notificació.  Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s’entendrà rebutjada i l’acte es donarà per notificat. |

**DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR (original i fotocòpia) PERSONES FÍSIQUES**

* DNI/NIE/Passaport
* D’actuar mitjançant representant, document que acrediti dita representació.
* Ordre SEPA de domiciliació de dèbit directe (annex IV)

**PERSONES JUBILADES AMB UN RENDA INFERIOR AL SALARI MÍNIM INTERPROFESSIONAL**

* DNI/NIE/Passaport
* D’actuar mitjançant representant, document que acrediti dita representació.
* Ordre SEPA de domiciliació de dèbit directe (annex IV)
* Declaració de la renda de l’any anterior.
* Certificat d’imputacions de rendes de l’any anterior emès per l’Agència Tributària, cas de no estar obligat a fer declaració de renda.
* En el cas de pensions que no computen en la renda, certificat de percepció de pensió de l’any anterior.
* Certificat de pensió o prestacions emès per l’Institut de la Seguretat Social o organisme que correspongui.

**EN CAS DE TROBAR-SE A L’ATUR**

* DNI/NIE/Passaport
* Ordre SEPA de domiciliació de dèbit directe (annex IV)
* D’actuar mitjançant representant, document que acrediti dita representació.
* Document d’alta i renovació de la demanda d’ocupació (dardo).

**PERSONES JURÍDIQUES**

* Estatuts de constitució o document fundacional, segons el tipus de persona que es tracti; i, en el seu cas, documents acreditatius de les modificacions.
* CIF
* DNI/NIE/Passaport del legal representant i document acreditatiu de la esmentada representació.
* Ordre SEPA de domiciliació de dèbit directe (annex IV)
* Projecte d’hort urbá en què figuri: objectius de l’explotació de l’hort, persona responsable de l’explotació d’aquest, nombre de persones que el conrearan, programa de treball, metodologia, seguiment i sistema d’avaluació.

**En tots els casos s’haurà de presentar el formulari de l’ORDRE SEPA DE DOMICILIACIÓ DE DÈBIT DIRECTE, degudament omplert i signat per l’entitat bancària.**