

Ajuntament d'Igualada

Sol·licitud per a rodatges i/o sessions fotogràfiques a la ciutat d'IGUALADA	Registre d'entrada
---	--------------------

DADES DEL SOL·LICITANT:

Nom i Cognoms	DNI/NIF/Passaport
Adreça	Localitat
Telèfon	Adreça electrònica
<input type="checkbox"/> Vull rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment en l'aplicació del què disposa la Llei 39/2015, de 1 d'octubre	

EN REPRESENTACIÓ DE:

Nom i Cognoms ó Empresa/entitat que representa	NIF/ Passaport ó CIF
Adreça	Localitat
Telèfon	Adreça electrònica*

*Obligatori per totes les persones jurídiques, entitats, col·legiats i per persones físiques que optin per la notificació electrònica

Adreça a efectes de comunicacions/notificacions:

- Les de l'interessat
- Les del representant

EXPLICACIÓ DE MOTIUS/DEMANO:

TIPUS DE PRODUCCIÓ:

Cinema **Televisió** **Vídeo** **Fotografies**
 Altres _____

Tipus de projecte:

- Curtmetratge
- Llargmetratge
- Documental
- Programa Sèrie
- Reportatge
- Espot publicitari
- Videoclip
- Altres** _____

LOCALITZACIÓ DEL RODATGE/ SESSIÓ FOTOGRÀFICA:

a) Adreça i espai:

DATA D'INICI:
DATA DE FINALITZACIÓ
DESCRIPCIÓ DE L'ESCENA:

TRAM HORARI:
TRAM HORARI:

EQUIPS AUDIOVISUALS:

b) Altres localitzacions:

NOTA IMPORTANT: Sense aquesta informació no es podrà tramitar el permís de rodatge i caldrà una confirmació i aprovació final per part de l'Ajuntament que es veurà reflectida al permís de rodatge.
Si hi ha més d'una localització, cal omplir aquesta informació per cadascuna de les localitzacions previstes i anar-les numerant.

Informació sobre la producció:

Títol de la producció:
Director/a :
Persona responsable del rodatge (càrrec):
Sinopsi de la producció:
Documentació que s'adjunta:
Difusió prevista de la producció: (<i>exhibició sales, canals d'emissió, països...</i>)

Obligacions del sol·licitant

1. Complir amb les obligacions legals, laborals i/o contractuals, respecte de les persones i empreses que intervinguin en l'activitat i prendre les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones que hi participin.
2. Respectar els horaris i dates establerts en aquesta autorització i garantir el compliment de les disposicions de l'Ordenança General de civisme i Via Pública.
3. Disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els béns mobles i immobles, així com de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar al llarg de la cessió i lliurar-ne un exemplar a l'Ajuntament.
4. Manifestar, mitjançant la signatura d'aquest document pel seu representant, expressament la seva conformitat amb les condicions que aquí es detallen, i amb el pagament de taxes, fiances i permisos, quan s'escaigui.
5. El sol·licitant està d'acord a indemnitzar al titular de la propietat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar.
6. El sol·licitant és l'únic i absolut responsable en cas de qualsevol demanda, procés o judici per danys personals o a la propietat que ocorrin o es puguin derivar de l'exercici de les activitats del sol·licitant, els seus treballadors o altres.
7. S'hauran de respectar les ordenances municipals en totes les filmacions i sessions fotogràfiques tenint en compte, a més, l'especial protecció dels edificis historicoartístics, parcs i jardins.
8. S'haurà d'entregar una sinopsi de les escenes que es vulguin rodar.
9. El material enregistrat, en qualsevol tipus de suport, que es difongui haurà d'explicitar el lloc d'enregistrament amb la menció "enregistrat amb la col·laboració de l'Ajuntament d'Igualada".
10. Mostrar el resultat de la gravació al departament de Cultura de l'Ajuntament, amb caràcter previ a la seva difusió i lliurar-ne una còpia per a l'arxiu històric municipal un cop finalitzada l'edició.
11. Aquest contracte es pot revocar en qualsevol moment.
12. El sota signant es compromet a lliurar la documentació adjunta requerida en aquest document en el moment de la petició, a no fer-ne cap canvi sense consentiment i/o coneixement de l'Ajuntament; a lliurar tota la documentació que cregui convenient adjuntar i a complir tot els punts que en aquest formulari es detallen.

Signatura del sol·licitant,

**Vistiplau del/ de la regidor/a de Mobilitat,
Entitats i Via Pública.**

Vistiplau del Cap de Servei,

Igualada, _____ de/d' _____ de 20__

Les dades que vostè ens proporciona seran introduïdes en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Igualada amb la finalitat de controlar l'entrada i l'entrada i la sortida de documents a l'Ajuntament i tramitar la seva petició. Les seves dades podran ser cedides a tercers únicament en aquells supòsits en què sigui necessari per a totes aquelles qüestions derivades de la seva sol·licitud o pel compliment d'obligacions legalment establertes. En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, vostè pot, en tot moment, exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, dirigint-se a Ajuntament d'Igualada, plaça de l'Ajuntament, 1, 08700 Igualada.