

Registre d'entrada

## LLICÈNCIA AMBIENTAL (ANNEX II)

### DADES DEL SOL·LICITANT

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nom i Cognoms                               | DNI/NIF/Passaport |
| Raó social                                  | CIF               |
| Nom i Cognoms del representant (si s'escau) | DNI/NIF/Passaport |
| Adreça                                      | Codi Postal       |
| Municipi                                    | Província         |
| Telèfon fix                                 | Telèfon mòbil     |
| Adreça electrònica                          |                   |

### DADES DE L'ESTABLIMENT

|   |                    |
|---|--------------------|
| Adreça  | Codi Postal        |
| Municipi  | Província          |
| Telèfon   | Adreça electrònica |
| Referència cadastral (Més informació a: <a href="http://www.sedecatastro.gob.es">http://www.sedecatastro.gob.es</a> ) |                    |

### DADES DE L'ACTIVITAT

|   |           |
|---|-----------|
| Nom comercial   |           |
| Activitat principal   |           |
| Codi CCAE:  | Codi IAE: |
| Altres activitats o activitats secundàries:   |           |
| Apartat o apartats de l'annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, en el que es classifica l'activitat: |           |

### COMUNICO

Nova activitat   
  Trasllat \_\_\_\_\_   
  Ampliació/modificació exp. \_\_\_\_\_

### **DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

- Dades identificatives de la persona interessada, o bé documentació acreditativa de la representació.
- Projecte bàsic amb estudi ambiental, signat pel personal tècnic competent.
- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta comunicació prèvia.
- Estudi geològic de les característiques del sòl en el qual s'emplaça l'activitat projectada, sempre que la normativa específica aplicable defineixi aquesta activitat com a potencialment contaminant pel sòl.
- Estudi d'impacte ambiental, o document ambiental, si és necessari.
- Document acreditatiu de la designació de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada.
- Memòria de prevenció d'incendis de l'establiment, de conformitat amb la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Documentació que exigeix la legislació d'accidents greus, si s'escau.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si és el cas.
- El sistema i procediment per a la verificació del funcionament dels autocontrols de l'activitat proposats per la persona sol·licitant, amb indicació del tècnic o de la tècnica amb qualificació adequada responsable de la seva aplicació (és voluntari aportar aquest document).
- Separata d'abocaments a xarxes de clavegueram, en cas de les activitats compreses en les seccions C, D i E de la CCAE, si és el cas.
- Pla de gestió de les dejeccions ramaderes, si és el cas.
- Declaració, si cal, de les dades contingudes en el projecte que gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara.
- Qualsevol altra documentació que sigui exigible per la legislació ambiental aplicable a l'activitat.
- Altra documentació:

### **DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA**

- Informe urbanístic. Emès en data:
  - Altra documentació (llicències d'obres, aprofitament de béns del domini públic municipal, ...)
- 

### **DECLARO RESPONSABLEMENT**

- Que en cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que dispo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.

### **AUTORITZO**

A l'Ajuntament d'Igualada a verificar les meves dades a altres administracions o organismes.

## TERMINI DE RESOLUCIÓ I EFECTES DE LA FALTA DE RESOLUCIÓ DINS DE TERMINI

- El termini per resoldre aquesta sol·licitud és de sis mesos comptats des de la data de la seva entrada al registre general de l'Ajuntament.

Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir el titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè aporti documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària, d'acord amb allà que estableix l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- Si un cop transcorregut el termini de sis mesos l'Ajuntament no ha notificat la resolució, el sol·licitant podrà entendre desestimada la sol·licitud.

## SOL-LICITO

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que, un cop seguits els tràmits previstos a la Llei, m'atorgeu la llicència ambiental sol·licitada.

Igualada, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura