

Instruccions per rebre notificacions electròniques

1. Per rebre la notificació de l'informe per la via electrònica s'ha marcar a la sol·licitud:

2. Via de notificació de l'informe	
Vull rebre la notificació de l'informe per la següent via:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Via electrònica. Accepto rebre avis del dipòsit de la notificació
<ul style="list-style-type: none">• Si heu acceptat la notificació electrònica, només la notificació està dipositada a l'Oficina Virtual de pàgina web http://www.gencat.cat/benestarsocialifa• Podeu revocar l'acceptació de rebre la notifica formulari de revocació que trobareu en el mateix en• Només es podrà notificar per aquesta via en el cas d	
<input type="checkbox"/>	Via postal a l'adreça d'empadronament.
<input type="checkbox"/>	Via postal a l'adreça de notificació següent:

2. Un cop fet l'informe per part de la Direcció General per a la Immigració (DGI) es rebrà un correu electrònic (sempre) i un sms (només si s'ha informat a la sol·licitud), comunicant que ja està disponible l'informe d'estrangeria a l'Oficina Virtual de tràmits (OVT).

Benvolgut/Benvolguda,

Us comuniquem que teniu a la vostra disposició a l'Oficina Virtual de Tràmits (www.gencat.cat/ovt) una notificació electrònica de la Direcció General per a la Immigració. Disposeu d'un termini de 10 dies naturals per acceptar la notificació i accedir al seu contingut. Podreu accedir a l'informe fins a les 12 de la nit del dia en què expira el termini. Tant si rebutgeu la notificació com si transcorren els deu dies sense haver-hi accedit, s'entén efectuat el tràmit de notificació. Passat aquest termini, haureu de presentar una instància adreçada a la Direcció General per a la Immigració sol·licitant expressament l'informe ja notificat.

Informe d'estrangeria	
Òrgan	Generalitat de Catalunya/Departament de Benestar Social i Família
Data de dipòsit	07/10/2014 12:32:53
Data límit d'accés	17/10/2014 23:59:59
Referència	IE-00142-14-1412677902432
Núm. registre de sortida	0494/11/2014
Dades accés a la notificació:	
Accessible amb contrasenya	Sí
NIF/NIE	*****67X
CIF	
Mòbil	*****456
Correu electrònic	o*****@gmail.com

[Accés a la notificació](#)

En cas que la notificació NO sigui accessible amb contrasenya, haureu d'accedir-hi amb certificat digital.

Podeu accedir al contingut de la notificació des del nostre [espai de notificacions electròniques](#).

Atentament,

Generalitat de Catalunya
Departament de Benestar Social i Família

3. Accedir amb l'enllaç indicat al peu del correu o bé accedint directament a l'OVT (<http://www20.gencat.cat/portal/site/OVT>).

Clicar sobre *Notificacions electròniques*.

The screenshot shows the 'Oficina Virtual de Tràmits' page on the Gencat website. The left sidebar contains a menu with the following items: Tràmits (Per temes, Per cercador, En línia, En termini), Guies (Què cal fer quan..., Especials), **Serveis de l'Oficina** (Estat de les meves gestions, **Notificacions electròniques**, Bústia de contacte, Cita prèvia, La meua carpeta), and Sobre l'Oficina (Abast de l'Oficina, Manual de redacció, Indicators). The 'Notificacions electròniques' link is circled in red. The main content area features a search bar, a list of news items under 'Actualitat', and a 'Tràmits en línia' section.

4. Si no es disposa de certificat digital, accedir mitjançant contrasenya.

The screenshot shows the 'Notificacions electròniques' page on the Gencat website. The left sidebar is similar to the previous screenshot, but the 'Notificacions electròniques' link is highlighted. The main content area has a header 'Oficina Virtual de Tràmits Serveis de l'Oficina' and a sub-header 'Inici > Notificacions electròniques'. Below this, there are two buttons: 'Accés amb certificat digital' and 'Accés amb contrasenya'. The 'Accés amb contrasenya' button is circled in red. The text next to the buttons explains that the digital certificate access allows for managing all notifications, while the password access allows for viewing and accepting some notifications.

5. Posar el número de Document d'identitat personal (DNI, NIE) i el correu electrònic o el número de telèfon mòbil i clicar el botó *Generar contrasenya d'un sol ús*.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Web: A-Z Mapa Web Contacte Occitan arandé Castellano English Cerca

Temes | Serveis | Generalitat | Catalunya | Seu electrònica

Tràmits
» Per temes
» Per cercador
» En línia
» En termini

Guies
» Què cal fer quan...
» Especials

Serveis de l'Oficina
» Estat de les meves gestions
» Notificacions electròniques
» Llista de contacte
» Cita prèvia
» La meua carpeta

Sobre l'Oficina
» Abast de l'Oficina
» Manual de redacció
» Indicators

Ajuda'ns a millorar l'Oficina Virtual

012 gencat.cat

Oficina Virtual de Tràmits
Serveis de l'Oficina

Inici > Notificacions electròniques

Notificacions electròniques

Aquest espai us permet accedir, identificant-vos mitjançant una contrasenya d'un sol ús, a les vostres notificacions electròniques que així ho permeten. És possible que, accedint d'aquesta manera, no apareguin totes les vostres notificacions. Per veure-les totes, si us plau, identifiqueu-vos mitjançant certificat digital.

Per generar la vostra contrasenya d'un sol ús i accedir a les vostres notificacions electròniques, heu d'emplenar les següents dades:

1) Dades d'identificació:

Document d'identitat personal:

Si heu d'accedir a les notificacions d'una empresa o entitat, heu d'informar el seu document d'identificació:

Document d'identitat de l'empresa o entitat:

2) Mitjà de recepció de la contrasenya d'un sol ús:

Introduïu en voleu rebre la contrasenya d'un sol ús. **Important!** cal que coincideixi amb les dades proporcionades en el moment d'autoritzar la recepció de notificacions electròniques:

Correu electrònic
 Telèfon mòbil

Camp obligatori

Camp opcional: mail o mòbil

6. L'OVT envia immediatament un codi numèric al correu electrònic (o al telèfon mòbil) facilitat. Aquest és el codi que s'ha de posar a l'apartat *Paraula de pas*.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Web: A-Z Mapa Web Contacte Occitan arandé Castellano English Cerca

Temes | Serveis | Generalitat | Catalunya | Seu electrònica

Tràmits
» Per temes
» Per cercador
» En línia
» En termini

Guies
» Què cal fer quan...
» Especials

Serveis de l'Oficina
» Estat de les meves gestions
» Notificacions electròniques
» Llista de contacte
» Cita prèvia
» La meua carpeta

Sobre l'Oficina
» Abast de l'Oficina
» Manual de redacció
» Indicators

Ajuda'ns a millorar l'Oficina Virtual

012 gencat.cat

Oficina Virtual de Tràmits
Serveis de l'Oficina

Inici > Notificacions electròniques

Notificacions electròniques

Torna

Per accedir-hi, heu d'introduir la paraula de pas d'un sol ús que us hem facilitat. Recordeu que el temps de validesa de la paraula de pas és de 30 minuts des del moment de rebre-la.

Paraula de pas:

7. Accedir a l'apartat *Informe d'estrangeria*.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Web A-Z Mapa Web Contacte Occitan aranés Castellano English Cerca

Temes | Servis | Generalitat | Catalunya | Seu electrònica

Oficina Virtual de Tràmits
Servis de l'Oficina

Inici > Notificacions electròniques

Notificacions electròniques

Es possible que no apareguin totes les vostres notificacions electròniques mitjançant aquesta autenticació. Per veure-les totes, si cal, **identifiqueu-vos mitjançant certificat digital.**

Titul de la notificació	Data de creació	Estat	Departament	Data d'estat
Informe d'estrangeria	25/09/2014 12:38	Rebutjada sense accés	Departament de Benestar Social i Família	06/10/2014 00:01

Total pàgines: 1

Per acceptar o rebutjar una notificació disposeu dels dies naturals indicats a aquesta. Transcorreguts els quals, s'entendrà com a rebutjada a tots els efectes.

Ajuda'ns a millorar l'Oficina Virtual

012
gencat.cat

8. Per acceptar la notificació i accedir al seu contingut caldrà un segona paraula de pas.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Web A-Z Mapa Web Contacte Occitan aranés Castellano English Cerca

Temes | Servis | Generalitat | Catalunya | Seu electrònica

Oficina Virtual de Tràmits
Servis de l'Oficina

Inici > Notificacions electròniques

DBSF: 00197/47/2014-000

Per acceptar al contingut de la vostra notificació abans l'heu d'acceptar.
Per poder acceptar la vostra notificació caldrà generar una nova paraula de pas per realitzar aquesta acció. La paraula de pas s'enviarà segons les dades introduïdes inicialment.

Demander paraula de pas per acceptar la notificació Demander paraula de pas per rebutjar la notificació

En cas d'acceptar la notificació es tindrà accés al contingut i documents annexats. A partir d'aquest moment la notificació s'entén practicada a tots els efectes legals (article 28.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Servis Públics) i l'administració continua el procediment corresponent.

El rebuig exprés de la notificació electrònica produeix els mateixos efectes jurídics que si aquesta s'hagués efectuat. En aquest cas l'administració deixa constància en l'expedient que la notificació ha estat rebutjada i continua el procediment corresponent (l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú).

Recordeu que, si accepteu la notificació, no la podreu rebutjar.

Recordeu que, si rebutgeu la notificació, no la podreu acceptar.

012

9. L'OVT envia immediatament un segon codi numèric que és el que s'ha de posar a l'apartat *Paraula de pas*.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Web A-Z Mapa Web Contacte Occitan aranés Castellano English

Temes | Servis | Generalitat | Catalunya | Seu el

Tràmits

- Per temes
- Per cercador
- En línia
- En termini

Guies

- Què cal fer quan...
- Especials

Servis de l'Oficina

- Estat de les meves gestions
- Notificacions electròniques**
- Bústia de contacte
- Cita prèvia
- La meva carpeta

Sobre l'Oficina

- Abast de l'Oficina
- Manual de redacció
- Indicadors

Ajudans a millorar l'Oficina Virtual

012

Oficina Virtual de Tràmits
Servis de l'Oficina

Inici > Notificacions electròniques

Notificacions electròniques

Torna

Per accedir-hi, heu d'introduir la paraula de pas d'un sol ús que us hem facilitat.
Recordeu que el temps de validesa de la paraula de pas és de 30 minuts des del moment de rebre-la.

Paraula de pas:

Accedeix

10. Finalment s'accedeix a la carpeta personal que conté l'informe d'estrangeria. Es pot descarregar clicant a sobre.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Web A-Z Mapa Web Contacte Català Occitan aranés English

Temes | Servis | Generalitat | CataluÀa | Sede electrònica

Tràmits

- Por temas
- Por buscador
- En línea
- En plazo

Guies

- Qué hacer cuando...
- Especials

Servis de la Oficina

- Estat de mis gestiones
- Notificacions electròniques
- Buzón de contacto
- Cita previa
- Mi carpeta**

Sobre la Oficina

- Alcance de la Oficina
- Manual de redacción
- Indicadores

Ajudanos a mejorar la Oficina Virtual

012

gencat.cat

Oficina Virtual de Tràmits
Servis de la Oficina

Inici > Mi carpeta > Notificacions - Detalle

Desconecta

Mi carpeta

Inicio | Tràmits | Buzón de contacto | Citas previas | **Notificaciones** | Personalización

Vuelve

Asunto

ID: 518778 DBSF: 00246/47/2014-000 Fecha de creación: 07/08/2014 12:44 Estado: Aceptada Fecha de estado: 07/08/2014 15:38

Número de registro: 00361574-05015

Detalle:
A continuació s'adjunten els documents de notificació i resolució de l'expedient

Pie de recurso:
-

Documentos adjuntados:
[SBBO0038..._225.pdf](#)

Justificante electrónico de validez:
Descargar