

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS REINTEGRABLES PER AL FOMENT DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA PER LA INCIDÈNCIA DEL COVID-19

1. Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment d'atorgament de subvencions de caràcter reintegrable, d'acord amb l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, als establiments d'Igualada que s'indiquen a la base segona, per reprendre o adaptar la seva activitat econòmica pels efectes causats per la pandèmia del COVID 19.

2. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques titulars d'una activitat comercial minorista, serveis professionals no essencials (segons RDL 10/2020, de 29 de març) assimilables al comerç minorista que requereixin l'obertura al públic d'establiments o locals i activitats de restauració, que generin activitat econòmica al municipi d'Igualada, que hagin vist suspesa o paralitzada la seva activitat per raó de l'estat d'alarma declarada pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març i que hagin de fer front a despeses extraordinàries per a reprendre o adaptar l'activitat econòmica del seu establiment.

En tot cas, aquestes ajudes estan limitades als establiments on es desenvolupen les activitats indicades sempre que compleixin les dues condicions següents:

- Que durant l'exercici 2019 no hagin superat la facturació de 700.000 euros.
- Que en la data inicial de sol·licitud de la subvenció tinguin menys de deu treballadors.

3. Despesa subvencionable

Es considera despesa subvencionable o elegible aquella que sigui necessària per a reprendre o adaptar l'activitat econòmica, ja siguin inversions o despesa corrent, en el marc de les tres línies següents:

- Sistemes de protecció i anàlisi sanitària (tals com EPI, pantalles, panells, separadors, líquids, termòmetres, tests, assistència tècnica o similars).
- Solucions digitals per al negoci (pantalles, tauletes, hardware, software, APP, assistència tècnica, o similars), necessàries per adaptar-se a la nova situació.
- Despeses necessàries per a la reactivació econòmica i estratègica (tals com campanyes de comunicació, consultoria, costos de redacció i execució del projecte, o similars).

La despesa podrà haver-se efectuat des de la data 14 de març de 2020, d'inici de l'estat d'alarma i fins a 30 de novembre del 2020, i ha de suposar un import mínim de 1.200 euros.

4. Import de la subvenció

La subvenció reintegrable serà, com a màxim, del 80% de la despesa elegible, amb el límit màxim de 4.000 euros.

En el cas que no hi hagi suficient disponibilitat pressupostària per atendre el total de les sol·licituds que compleixin els requisits, s'atendran per ordre de puntuació obtinguda d'acord amb la base setena i fins a esgotar la disponibilitat pressupostària. En el cas d'empat en la puntuació, es repartirà entre els sol·licitants amb la mateixa puntuació proporcionalment, sempre que s'hagin atès prèviament els de major puntuació.

Aquesta subvenció és compatible amb d'altres que es puguin obtenir. Això no obstant, els sol·licitants hauran d'informar d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat.

5. Reintegrament de la subvenció

El reintegrament de l'ajut es farà en el termini màxim de tres anys, a comptar des del mes de febrer de 2021.

Es reintegrarà el mateix import de la subvenció rebuda, sense interessos, i es farà en dotze quotes o terminis, cadascun d'ells per import de la part alíquota de l'import concedit. Els terminis seran de caràcter trimestral.

Això no obstant, les persones beneficiàries sempre podran fer el reintegrament total o parcial anticipat.

En cas d'impagament de les quotes de reintegrament, l'Ajuntament podrà exigir per via de constrenyiment la devolució de l'ajut concedit.

L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar parcial o totalment la subvenció reintegrable si té coneixement que l'empresa no ha mantingut els requisits que han donat lloc a la mateixa fins a un any posterior al seu atorgament, la qual cosa comportarà l'exigència del reintegrament total anticipat per la qual cosa també podrà utilitzar, si escau, la via de constrenyiment.

6. Requisits i obligacions dels sol·licitants per esdevenir beneficiaris

A més dels requisits establerts en la base segona, els sol·licitants hauran de:

- a) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament d'Igualada i de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- b) Disposar de la llicència d'activitat o haver fet la corresponent comunicació de l'activitat a l'Ajuntament, d'acord amb la legislació vigent.
- c) Disposar d'un projecte -tal com es defineix en la base 10.C- que estigui valorat en un mínim de 1.200 euros en despesa elegible corresponent a un o més dels conceptes establerts en la base tercera, tot això juntament amb la justificació de la necessitat de fer la despesa conforme la finalitat d'aquests ajuts.

Les persones sol·licitants hauran de complir, en el moment de presentar la sol·licitud, els requisits i obligacions que s'estableixen en aquestes bases i s'hauran de mantenir fins al termini d'un any posterior a la concessió.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions percebudes en els termes establerts en els articles 18.3 i 20.8.c) de la Llei General de Subvencions, i quan s'escaigui en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'Ordenança de Transparència, Accés a la Informació i Reutilització de l'Ajuntament d'Igualada.

7. Forma de concessió i criteris d'atorgament

La forma de concessió és per concurrència competitiva, segons la puntuació obtinguda.

Els **criteris de puntuació** per a determinar l'ordre de prelación en l'atorgament són els següents:

- a) Activitats de comerç i restauració: 4 punts
- b) Activitats ubicades a peu de carrer: 4 punts
- c) Segons el nombre de treballadors contractats a la data de sol·licitud de la subvenció, conforme a l'escalat que segueix:
 - D'1 a 3 treballadors, 2 punts
 - De 4 a 6 treballadors, 3 punts
 - A partir de 7 treballadors, 4 punts
- d) Per tenir un o més treballadors amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent: 1 punt.
- e) En relació a la forma jurídica: per als empresaris individuals o d'una societat civil privada o comunitat de béns i cooperatives, 2 punts

Per poder optar a l'ajut **caldrà haver obtingut un mínim de 5 punts**

8. Convocatòria

La convocatòria d'aquestes subvencions i el termini per presentar les sol·licitats es farà per Decret de l'Alcaldia o Regidor/a delegat/da. La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades nacional de Subvencions (BDNS). També es publicarà en el Tauler d'anuncis i Tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/ca/web/igualada/>) tot fent referència en aquests Edictes al BOP on han estat publicades les bases. En l'acord de convocatòria, s'indicaran les partides pressupostàries a les quals s'imputaran les subvencions i l'import de les partides esmentades.

9. Sol·licituds i termini de presentació

Les sol·licituds es presentaran al **Registre electrònic** de l'Ajuntament obligatòriament en el cas de persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i comunitats de propietaris, o potestativament les persones físiques que disposin del corresponent certificat digital o signatura electrònica acceptada, per mitjà d'una instància dirigida a l'Alcalde de l'Ajuntament d'Igualada, segons els models que s'aprovarà juntament amb la convocatòria a la web <https://tramits.igualada.cat>. L'Ajuntament establirà un sistema d'assistència tècnica pel cas de les persones físiques, perquè ho puguin presentar.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el fixat en el Decret de convocatòria i no serà inferior a 20 dies hàbils a comptar del dia següent hàbil a la publicació de l'Edicte a la BDNS i Butlletí Oficial de la Província.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les bases reguladores i faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

10. Documentació

En el document de **sol·licitud**, hi constarà:

- a) Una declaració responsable conforme la persona sol·licitant no està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvenció establerts en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) La declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament d'Igualada les que s'obtinguin en el futur.
- c) El compromís de complir les condicions de la subvenció, que l'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment.
- d) Adreça electrònica als efectes d'aplicació la normativa electrònica sobre procediment administratiu especialment pel que fa a la notificació electrònica, per qui hi estigui obligat.
- e) La indicació conforme Ajuntament d'Igualada farà la consulta per acreditar que la persona sol·licitant es troba al corrent de les obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament d'Igualada i de les seves obligacions amb la Seguretat Social. En el cas que la persona sol·licitant no autoritzi aquesta consulta, ho haurà d'indicar expressament i aportar el corresponent certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la **documentació** que segueix:

A. Documentació de caràcter administratiu

- a) Quan no coincideixi amb la persona sol·licitant perquè no es tracti d'un empresari individual, identificació de la persona o entitat beneficiària, amb expressió del seu NIF. En aquest sentit, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució i poders de la societat i resolució d'inscripció d'aquesta escriptura al Registre mercantil, o al registre específic de cooperatives i societats laborals, per a les societats cooperatives o altre registre que legalment correspongui. En el cas de societats civils i comunitats de béns, acta de protocol·lització del document privat de constitució davant notari o legitimació notarial de les signatures del contracte de constitució.
- b) En el cas que el sol·licitant actuï en representació en representació d'una persona jurídica, la documentació que acrediti aquesta representativitat.
- c) Document d'alta de la declaració censal (model 036/037) que acrediti que l'activitat compleix els requisits de la convocatòria i que es troba en el municipi d'Igualada.
- d) Informe CIRBE /informe ASNEF
- e) Imprès de transferència bancària, segons model normalitzat

B. Documentació de compliment dels requisits

L'acompliment dels requisits establerts en la base 2 es farà per una declaració responsable, el model de la qual s'aprovarà juntament amb la convocatòria. L'Ajuntament podrà comprovar el seu compliment i demanar la documentació que ho acrediti si ho creu convenient.

C. Documentació sobre l'objecte de subvenció

Projecte d'actuació:

Memòria de l'actuació que es vol portar a terme i justificació de la seva necessitat per reprendre o adaptar la seva activitat a les circumstàncies generades pel Covid-19.

Pressupost econòmic justificat de l'actuació descrita en despesa elegible corresponent a un o més dels conceptes establerts en la base tercera, que tingui un import mínim de 1.200 euros.

D. Documentació per a la baremació de les sol·licituds

Per acreditar l'acompliment dels criteris d'atorgament s'han de presentar els documents següents:

- a) Sector de l'activitat: es comprovarà amb el document presentat segons l'apartat A.c)
- b) Activitats ubicades a peu de carrer: es comprovarà amb la declaració censal presentada. L'Ajuntament podrà demanar fotografia.

- d) El nombre de treballadors a la data de sol·licitud de la subvenció: informe de vida laboral de l'empresa, que inclogui codi CDR de verificació.
- e) Per tenir un o més treballadors amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent: el certificat de discapacitat del/s treballador /s esmentat/s.
- f) En relació a la forma jurídica: s'acreditarà amb la documentació administrativa presentada.

En el cas que els sol·licitants ja hagin presentat a l'Ajuntament d'Igualada un o més dels documents establerts en aquesta base, podran al·legar-ho per no tornar-los a presentar sempre amb la indicació de la data (que no pot ser superior a cinc anys) i motiu de presentació, i declarar de forma responsable conforme el seu contingut és vigent.

11. Gestió de sol·licituds

L'òrgan gestor de la subvenció serà l'Alcalde o Regidor/a delegat/delegada.

Una vegada presentades les sol·licituds, es revisarà la documentació lliurada, i en el cas que manqui algun document dels apartats A, B o C, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'aporti en el termini màxim de deu dies hàbils. La manca d'aportació de qualsevol d'aquests documents, s'entendrà com a desistiment de la seva petició de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De conformitat amb l'article 125.1 del Decret 179/ 1995, de 13 de juny, previs els informes que es considerin pertinents per l'òrgan gestor, la proposta de l'atorgament de la subvenció es formularà per un òrgan col·legiat compost per dos tècnics del Departament de Dinamització Econòmica i una persona lletrada assessora.

12. Resolució de les sol·licituds i publicitat dels ajuts concedits

L'alcalde o regidor/a delegat/da atorgarà o denegarà motivadament els ajuts en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a presentar les sol·licituds. L'acord de concessió posa fi a la via administrativa.

De conformitat amb l'article 20.8.b) de la Llei General de Subvencions i amb les condicions establertes en el mateix, les subvencions concedides es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) fent constar el programa i crèdit pressupostari al que s'imputin, persona beneficiària, quantitat concedida, objectiu i finalitat de la subvenció.

La mateixa informació es publicarà al Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Igualada, tot allò sense perjudici de la publicitat que s'hagi de publicar de conformitat amb la normativa sobre Transparència.

13. Notificació de l'acord de resolució.

Cada peticionari serà notificat individualment en relació a la concessió o denegació de la seva sol·licitud.

14. Acceptació dels ajuts.

Els beneficiaris han d'acceptar els ajuts. Aquesta acceptació pot ser expressa, però també s'entendrà que el beneficiari l'accepta quan així es desprengui inequívocament dels seus propis actes. La justificació de la subvenció s'entendrà com a acceptació de la subvenció en el cas que no s'hagués fet anteriorment

15. Pagament dels ajuts atorgats

En cas de resultar beneficiari, els pagaments dels ajuts s'efectuarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de la seva aprovació mitjançant transferència bancària.

16. Justificació de les subvencions

Els beneficiaris hauran de justificar les subvencions amb la demostració que han realitzat l'activitat amb la presentació de les factures i el justificant del seu pagament abans del 30 de desembre de 2020. Només es tindrà en consideració la base imposable de les factures presentades.