

CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DE LES BARRAQUES PER PART DE L'ENTITAT CULTURAL LA MACA

1) OBJECTE

Durant la Festa Major de 2019, l'Ajuntament instal·larà a l'espai que s'indica en l'apartat 3) 12 barraques, en les quals s'expondran begudes i aliments durant els dies i les hores que s'indicaran.

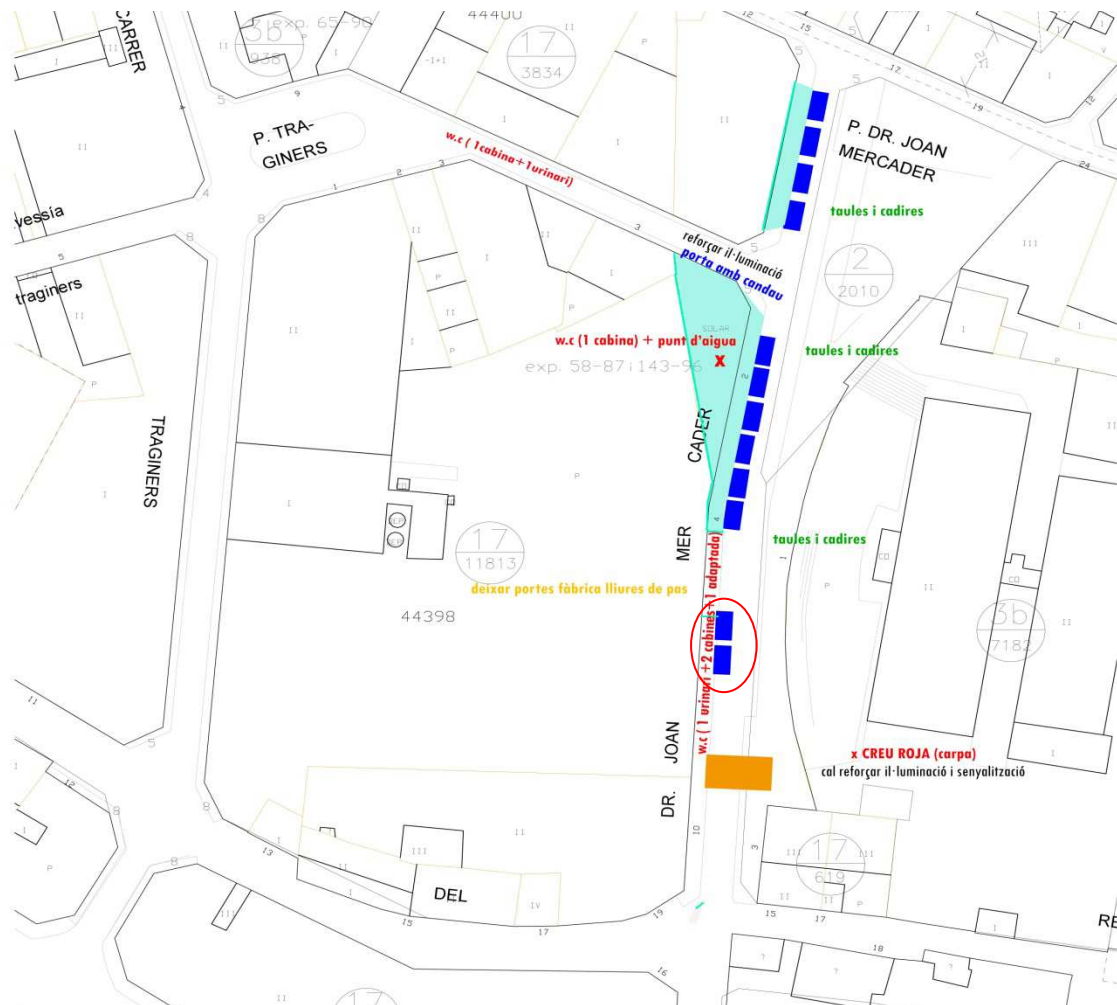
És objecte d'aquest document establir les condicions d'explotació de 2 d'aquestes barraques. Aquest objecte té la naturalesa de contracte administratiu especial.

2) ASSIGNACIÓ DE LES BARRAQUES ALS TITULARS

La barraca 11 seran assignades a l'entitat cultural La Maca durant el divendres dia 23 d'agost del 2019 i les barraques 11 i 12 el diumenge 25 d'agost del 2019, veure plànol següent de l'apartat 3).

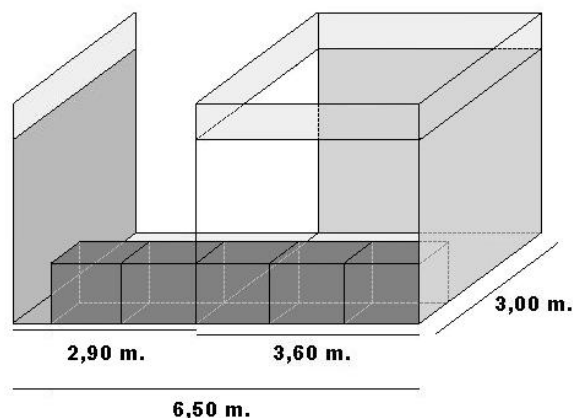
3) SITUACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LES BARRAQUES:

Les barraques se situen durant la Festa Major al carrer del Doctor Joan Mercader. El màxim serà 12 barraques, estan situades en aquest carrer en direcció al riu.



Mides en metres de les BARRAQUES

Mides de planta; 3'60mx2'64m
 Mides plafó superior (rètol) 3'68mx0'45m
 Mides plafó esquena 3'60mx1'85m
 Mides plafó lateral 2'55mx1'85m



6) OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

6.1 L'Ajuntament proporciona:

- Les barraques muntades amb instal·lació elèctrica
- Els WC pel desenvolupament de l'activitat
- 2 punts d'aigua
- Un rentagots professional al magatzem habilitat.
- Equip de neteja

- Cubells de brossa per les deixalles genèriques
- Contenedors de recollida orgànica
- Tanques

6.2 POTÈNCIA elèctrica: La potència màxima que facilitarà l'Ajuntament d'Igualada serà de 3300 w. per barraca. Si alguna d'aquestes volgués més potència haurà de contractar un generador pel seu compte i l'Ajuntament no es farà responsable de la instal·lació.

6.3 CONTROL DE SEGURETAT: L'Ajuntament es responsabilitzarà de la coordinació de la seguretat de l'activitat. Hi haurà servei de seguretat durant l'activitat. Els dispositius de seguretat de l'espai i l'activitat es coordinaran amb el cos de Mossos d'Esquadra i de la Policia Local. Hi haurà una persona controladora (responsable de l'empresa de seguretat) durant l'activitat que serà l'enllaç amb la policia local i assistirà a les reunions de coordinació general de la Festa Major.

6.4 MAGATZEM HABILITAT: L'Ajuntament proporcionarà un magatzem per al material de barraques durant els dies de l'activitat. Aquest magatzem serà gestionat i distribuït per la comissió de barraques per mitjà de l'interlocutor/a i hi haurà un/a vigilant de seguretat a la porta del magatzem durant totes les hores. L'Ajuntament proporcionarà tanques per tal de dividir l'espai que disposa cada barraca, en cas que sigui necessari.

7) FUNCIONAMENT I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES BARRAQUES

7.1. La contraprestació per l'explotació de la barraca és per un import màxim de 5.000 euros sense IVA per barraca, que s'obtidran directament dels ingressos per les consumicions.

7.2. Destí dels beneficis

Els possibles beneficis (diferència entre ingressos i despeses) que es puguin generar per la gestió de la barraca revertirà en l'activitat RRRREC FESTIVAL, que té lloc per la festa major.

En cap cas podrà utilitzar-se el benefici generat per remunerar personal que atengui la barraca. El/la president/a de cada entitat signarà un contracte on constarà l'acceptació i compliment de les condicions esmentades. Juntament amb la signatura del president/a s'estamparà el segell oficial de l'entitat

7.3. Comissió barraques: Es crearà una comissió interna que regularà les condicions no recollides en aquesta normativa i que no siguin potestat de l'Ajuntament d'Igualada. La comissió estarà formada per una persona de les titulars de totes les barraques. La comissió es formarà el dia de la primera reunió de barraques un cop adjudicades les mateixes a les entitats corresponents.

- L'objectiu de la comissió serà consensuar totes aquelles qüestions d'organització interna que afectin l'activitat i la seva relació amb l'Ajuntament (horaris de muntatge, taules i cadires, WC, etc.) Per simplificar la comunicació amb l'Ajuntament, la comissió nomenarà un/a interlocutor/a (regidor/a d'espai).

- La comissió podrà reunir-se internament (sense la mediació de l'Ajuntament d'Igualada) per qüestions de gestió interna de la pròpia barraca: comandes conjuntes, distribució dels espais d'emmagatzematge, etc.

7.4 Interlocutor/a: serà escollit/da per la comissió de barraques i serà la persona que centralitzarà la comunicació entre les entitats i l'Ajuntament d'Igualada durant la realització de l'activitat en els següents aspectes:

- Canalitzarà la comunicació amb el responsable de l'empresa de seguretat
- Canalitzar i comunicar les incidències elèctriques amb el tècnic o la tècnica responsable corresponent
- Comunicació amb els serveis tècnics del Departament de Promoció Cultural.
- Coordinació i elaboració de targetes distintives per poder accedir al magatzem, juntament amb el/la responsable de seguretat (de l'Ajuntament d'Igualada) que tindrà la clau d'accés.
- Vetllarà pel compliment dels horaris.
- Es comunicarà amb el responsable de cada barraca durant l'activitat.

Aquesta figura, donades les característiques de gestió podrà ser remunerada per les pròpies barraques si així s'acorda en la comissió de barraques.

7.5 Funcionament del magatzem

- El magatzem habilitat s'obrirà sempre que es demani a la persona controladora de l'espai, abans de l'hora d'obertura de BARRAQUES. Cada colla ha d'abastar-se suficientment per evitar tornar a obrir. A dins s'hi podrà emmagatzemar material de les barraques.
- Cada barraca disposa d'una identificació per accedir al magatzem que seran lliurades per part de l'interlocutor/a.
- Les begudes i aparells que s'utilitzin es poden guardar, durant el dia, al magatzem.

7.6 Normativa higienicosanitària:

- Cada barraca, haurà de seguir la normativa de seguretat alimentària.
- La neteja interna depèn de cada entitat gestora de la barraca i, per tant, ha de ser la gent de cadascuna d'elles que ha de procurar que estigui net cada dia per evitar males olors. També s'haurà de vetllar per la neteja durant les activitats.
- Responsable de salut: Com a mínim una persona de cada barraca assistirà a la formació oferta pels departaments de Sanitat i Salut Pública i de Joventut, responsabilitzant-se després de fer-la extensiva a la resta de membres i vetllant per l'acompliment en relació al contingut ofert a la seva barraca.
- Els establiments on s'expedeixen begudes alcohòliques han de tenir fixat, en lloc perfectament visible, un rètol amb el missatge següent en mida Din-A4:

NO ES PERMET LA VENDA
NI EL SUBMINISTRAMENT DE
BEGUDES ALCOHÒLIQUES
DE CAP MENA A MENORS
DE 18 ANYS

- Cada entitat **vetllarà per fer complir la normativa que prohibeix, tant la venda d'alcohol a menors de 18 anys, com la promoció** de begudes alcohòliques mitjançant concursos, festes, barres lliures, degustacions gratuïtes, ofertes 2x3, etc.
- Cada barraca, des de l'obertura i fins al tancament de cadascuna de les nits, posarà a disposició del públic un mínim d'oferta gastronòmica permanent. En aquest sentit, es garantirà la tinença d'un mínim d'aliments sòlids de fàcil i segura conservació (prioritzant aquells que no tinguin sucre o sal afegits), tals com, per exemple: peces senceres de fruita fresca, fruita seca (ametlles, anacards, avellanes, festucs, nous, etc.), fruita dessecada (figues, nabius, orellanes d'albercoc o préssec, panses, prunes, etc.), bastonets de pa (integral, de llavors...), entre d'altres, a fi i a efecte que les persones assistents puguin gaudir d'accés a l'alimentació.
- Cada barraca disposarà d'un cartell o d'espai a la carta de "begudes i combinats sense alcohol", oferint-ne un mínim de tres (**anant més enllà** de l'aigua, la cervesa sense alcohol i/o de refrescos tradicionals) i sucs diversos o altres begudes / còctels / combinats originals sense alcohol. Les begudes i combinats sense alcohol seran a un preu inferior a les begudes amb alcohol.

7.7 Altres obligacions:

- Caldrà regular el nivell acústic de la música de cada barraca segons la normativa municipal. Durant el sopar del divendres s'unificarà la música.
- Les begudes es serviran en got reutilitzable o compostable/biodegradable a compte de les pròpies entitats. Els plats i utensilis d'ús públic hauran de ser biodegradables.
- Les entitats es faran responsables de les seves pertinences, evitant deixar objectes de valor en aquestes.
- L'Ajuntament retirarà la seguretat privada la mateixa matinada de dilluns, per tant hauran de deixar l'espai de barraques sense cap objecte de valor i a partir de les 20 hores del vespre també caldrà haver buidat l'espai corresponent del magatzem. Així doncs, durant el dilluns els membres de cada BARRACA han de desmuntar tot el material de decoració, així com també, recollir la beguda restant i deixar lliure el magatzem abans de les 20h. La brigada municipal llençarà tot el

material que quedi dins del poliesportiu el dimarts al matí per poder procedir a la neteja de les instal·lacions.

7.8 Penalitzacions:

- Durant les Barraques 2019 la coordinadora i l' interlocutor/a de barraques faran un informe amb què indiquin, en el seu cas, l'incompliment dels aspectes següents:
- Incomplir els requisits inclosos en la normativa higienicosanitària.
- Incomplir reiteradament la normativa establerta de límits acústics
- Incomplir els horaris d'obertura i tancament
- Incompliment d'acords de la comissió de barraques.
- Incompliment per la venda d'alcohol a menors o feta per menors

Incomplir algun d'aquests punts, així com també, la no assistència a les formacions programades i/o la no justificació dels ingressos de l'edició anterior i la seva destinació podrà ser tinguda en compte en la següent edició de les barraques.

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE A LES BARRAQUES 2019

En/na....., amb DNI, com a..... de l'entitat, amb NIF....., domicili núm., d'....., telèfon i e-mail

MANIFESTO:

- I.- Que l'entitat en nom de la qual actuo és una entitat sense ànim de lucre.
- II.- *Que l'entitat està inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Igualada, o bé entitats que no figuren en el Registre d'Entitats perquè no tenen la forma jurídica d'associació, però tampoc tenen ànim de lucre i la seva estructura i finalitats, a més del seu règim de funcionament, són anàlegs als de les associacions*
- III.- *Que el benefici obtingut de l'explotació de la barraca revertirà en l' activitat del RRRREC FESTIVAL.*
- IV.- Que no s'utilitzarà el benefici generat per remunerar personal que atengui la barraca.
- V.- Que la barraca utilitzarà gots reutilitzable o compostable/biodegradable.
- VI.- Que es complirà amb la normativa higienicosanitària establerta en les bases.
- VII.- Que es complirà la normativa municipal del so establerta.
- VIII.- Que es compliran els horaris d'obertura i tancament establerts.
- IX.- Que no es permetrà la venda d'alcohol a menors o feta per menors a les barraques.
- X.- Acceptar i donar compliment a totes les condicions d'explotació aprovades per l'Ajuntament d'Igualada.

DECLARO:

- 1 punt – Durà a terme la producció del RRRREC FESTIVAL 2019 per la festa major d'Igualada 2019.

-
-

Per tot això,

DEMANO:

Disposar de la barraca 11 durant el divendres dia 23 d'agost del 2019 i de les barraques 11 i 12 el diumenge 25 d'agost del 2019, veure plànol següent de l'apartat 3).

Les dades que vostè ens proporciona seran introduïdes en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Igualada amb la finalitat de controlar l'entrada i la sortida de documents a l'Ajuntament i tramitar la seva petició. Les seves dades podran ser cedides a tercers únicament en aquells supòsits en què sigui necessari per a totes aquelles qüestions derivades de la seva sol·licitud o pel compliment d'obligacions legalment establertes. En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, vostè pot, en tot moment, exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, dirigint-se a l'Ajuntament d'Igualada, pl. de l'Ajuntament, 1, 08700 Igualada.