

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORA DE LES SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA PER CURSAR ESTUDIS DE GRAU I POST GRADUACIÓ UNIVERSITÀRIA**

---

### **1.- Objecte de les subvencions**

L'objecte de les subvencions és el suport a les despeses tangibles i intangibles de cursar estudis de grau i post graduació universitària, per mitjà d'una quantia que ajudi a cobrir el seu esforç.

### **2.- Beneficiaris**

De conformitat amb l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions, poden ser beneficiaris de les subvencions regulades en aquestes bases:

Les persones empadronades a Igualada que cursin estudis universitaris de grau i post graduació que compleixin els requisits següents:

- a) Haver estat estudiant matriculat en el curs que estableixi la convocatòria en estudis de grau i post graduació universitària corresponents als nivells 2 (grau universitari) i 3 (màster universitari) i haver aprovat un mínim de 30 crèdits en aquest mateix curs.
- b) Figurar d'alta en el Padró municipal d'habitants d'Igualada des de sis mesos abans, a comptar des de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Queden exclosos els que cursen crèdits de nivell 4 (doctorat).

La condició de beneficiari podrà obtenir-se malgrat no es compleixin els requisits establerts en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

### **3.- Despeses subvencionables**

La despesa subvencionada és la que implica el pagament de les despeses derivades de material didàctic de l'estudiant, equips i programació informàtica, transport, llibres i altre tipus de material destinat directament als estudis que es subvencionen.

### **4.- Import dels ajuts**

L'import màxim dels ajuts dependrà del nombre de crèdits matriculats i aprovats, en el sentit següent:

- De 30 a 59 crèdits aprovats el curs de la convocatòria: fins a 500 euros
- Més de 59 crèdits aprovats el curs de la convocatòria: fins a 800 euros

Només es prendrà com a referència per al còmput de crèdits aquells que estiguin acreditats a través del Sistema Europeu de Transferència de Crèdits (ECTS).

## **5.- Criteris d'atorgament**

Els ajuts s'atorgaran en primer lloc a estudiants/tes afectats econòmicament, ja sigui personalment o algun membre de la seva unitat familiar per la crisi sanitària de Covid-19:

- per expedients de regulació temporal d'ocupació (ERTO)
- per ser titular d'una activitat paralitzada segons el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, de declaració d'estat d'alarma (art. 10 i el seu annex) amb les modificacions introduïdes pel Reial Decret 465/2020, de 17 de març (apartat dos), Ordre/SND/257/2020, de 19 de març, per la que es declara la suspensió de l'apertura al públic d'establiments d'allotjament turístic, Resolució SLT/719/2020, de 12 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, en relació al tancament de totes els centres i serveis d'educació de Catalunya i qualsevol altre dictada pel Govern de l'Estat i de la Generalitat en relació a la suspensió i/o paralització d'activitats.
- per estar en situació d'atur el dia abans de la convocatòria

S'entén per unitat familiar la persona sol·licitant i els progenitors, si conviuen segons el Padró municipal.

Si feta la proposta d'atorgament per a les persones sol·licitants que acrediten alguna de les situacions anteriors queda crèdit pressupostari suficient, es podran atorgar ajuts a la resta d'estudiants que compleixin els requisits generals.

En qualsevol cas si, per raó de la disponibilitat pressupostària no es pugui fer front al total de sol·licituds que compleixin els requisits, l'import de les subvencions quedarà reduït proporcionalment amb la disponibilitat pressupostària de la partida corresponent, sempre tenint en compte la prioritització establerta en aquesta base.

## **6.- Obligacions dels beneficiaris**

Els beneficiaris tenen l'obligació de sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui realitzar l'Ajuntament en ordre a verificar el compliment i efectivitat de les condicions determinants de la concessió de l'ajut.

Els sol·licitants hauran d'informar d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix objecte. De conformitat amb l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions, l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat o obra subvencionada. Si es té coneixement d'aquest superàvit amb posterioritat al pagament de la subvenció, el beneficiari té l'obligació de posar-ho en coneixement de l'òrgan atorgant per adequar la subvenció, de l'excés obtingut per sobre el cost de l'activitat. Si l'Ajuntament té coneixement d'aquest fet sense que el beneficiari ho hagi posat en coneixement de l'Ajuntament, aquest exigirà el reintegrament de la totalitat de la subvenció.

## 7.- Convocatòria

La convocatòria d'aquests ajuts i el termini per presentar les sol·licituds es farà per Decret de l'Alcaldia o del/la Regidor/a delegat/a. La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). També es publicarà en el Tauler d'anuncis i Tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada ([www.seu-e.cat/ca/web/igualada/](http://www.seu-e.cat/ca/web/igualada/)) tot fent referència en aquests edictes al Butlletí Oficial de la Província on han estat publicades les bases.

En l'acord de convocatòria, s'indicarà la partida pressupostària a la qual s'imputaran els ajuts i l'import de la partida esmentada que s'hi destina.

## 8.- Sol·licituds i termini de presentació

8.1 Les sol·licituds es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Igualada o electrònicament al Registre electrònic de l'Ajuntament si es disposa del corresponent certificat digital o signatura electrònica acceptada, per mitjà de la instància, el model de la qual que s'aprovarà amb la convocatòria i que es podrà aconseguir a l'Oficina del Ciutadà de l'Ajuntament d'Igualada i a la web <https://tramits.igualada.cat>.

8.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà el fixat en el Decret de convocatòria i no serà inferior a 20 dies hàbils a comptar del dia següent hàbil a la publicació de l'Edicte a la BDNS i Butlletí Oficial de la Província.

8.3 La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les bases reguladores i faculta l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

## 9.- Documentació

A les sol·licituds s'haurà d'adjuntar:

- Matrícula dels estudis universitaris de grau o postgraduació universitària del curs pel qual es convoca amb detall de les assignatures i crèdits pels quals s'ha fet la matrícula i document que acrediti les qualificacions obtingudes.

- Full de sol·licitud de transferència bancària

- L'Ajuntament d'Igualada comprovarà d'ofici l'empadronament de l'estudiant beneficiari i, si escau, dels seus progenitors.

- En el cas que s'al·legui, documentació fefaent per acreditar la situació d'afectació econòmica per la crisi sanitària provocada pel Covid-19 o la d'estar en situació d'atur, segons la Base cinquena. (En el moment de la convocatòria, l'Ajuntament podrà establir una guia dels documents acreditatius per facilitar el procés de sol·licitud).

La manca d'aportació de dels documents obligatoris, un cop si és el cas se li hagi requerit, s'entendrà com a desistiment de la persona sol·licitant de la seva petició,

de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **10.- Gestió de les sol·licituds**

10.1 L'òrgan gestor de la subvenció serà l'Alcalde o Regidor/a delegat/delegada.

10.2 Una vegada presentades les sol·licituds, es revisarà la documentació presentada, i d'acord amb el que s'estableix en la base anterior, en el cas que manqui algun document, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'aporti en el termini màxim de deu dies.

10.3 De conformitat amb l'article 125.1 del Decret 179/ 1995, de 13 de juny, previs els informes que es considerin pertinents per l'òrgan gestor, la proposta de l'atorgament de la subvenció es formularà per un òrgan col·legiat compost per dos tècnics del Departament d'Ensenyament i Universitats, i la persona lletrada assessora.

## **11.- Resolució de les sol·licituds i publicitat dels ajuts concedits**

L'alcalde o regidor/a delegat/da atorgarà o denegarà motivadament els ajuts en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a presentar les sol·licituds. L'acord de concessió posa fi a la via administrativa.

## **12.- Notificació de l'acord de resolució**

Cada peticionari serà notificat individualment en relació a la concessió o denegació de la seva sol·licitud.

De conformitat amb l'article 20.8.b) de la Llei General de Subvencions i amb les condicions establertes en el mateix, els ajuts concedits es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) fent constar el programa i crèdit pressupostari al que s'imputin, persona beneficiaria, quantitat concedida, objectiu i finalitat de l'ajut. La mateixa informació es publicarà al Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Igualada, sense perjudici de no fer públiques les dades que puguin afectar a la intimitat personal.

## **13.- Acceptació dels ajuts**

Els beneficiaris han d'acceptar els ajuts. Aquesta acceptació pot ser expressa, però també s'entendrà que el beneficiari l'accepta quan així es desprengui inequívocament dels seus propis actes.

## **14.- Justificació**

En atenció a l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no es requerirà de justificació, tota vegada que s'ha acreditat la situació per la qual es pressuposa la realització de l'activitat subvencionada.

## **15.- Pagament dels ajuts atorgats**

---

El pagament es farà una vegada s'hagi concedit la subvenció, preferentment a través de xec bancari.