

(Bases modificades per Decret del Regidor Delegat d'Hisenda i Interior de data 10 de març de 2015)

BASES COMUNS DE SELECCIÓ PER COBRIR PLACES DE FUNCIONARIS DE CARRERA I DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA I DELS ORGANISMES AUTÒNOMS MUNICIPALS

B A S E S

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES

L'objecte de les presents bases és l'establiment de les normes que de manera uniforme han de regir les convocatòries i procediments de selecció per a cobrir places de personal funcionari de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i els seus Organismes Autònoms.

Per cada convocatòria són aplicables aquestes bases comuns en el que no s'oposi a les bases específiques particulars que s'aprovin en cada cas.

SEGONA.- PLACES MÀXIMES A COBRIR:

A les bases específiques es fixarà el màxim de places a cobrir.

Els respectius tribunals i/o òrgans de selecció, no podran proposar l'accés a la condició de funcionari o a la contractació laboral amb caràcter fix, d'un número superior d'aprovats al de places convocades, excepte quan així ho prevegi la pròpia convocatòria.

No obstant l'anterior, sempre que els òrgans de selecció hagin proposat la contractació o nomenament d'igual número d'aspirants que el de places convocades, i a la fi d'assegurar la cobertura de les mateixes, quan no s'aporti la documentació assenyalada a la clàusula catorzena o es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats, es cridarà el següent aspirant aprovat que hagi obtingut la puntuació més alta, i així successivament

TERCERA.- CONDICIONS O REQUISITS QUE HAN DE REUNIR O COMPLIR ELS ASPIRANTS.

Podran prendre part en els procediments selectius, els qui reuneixin –a més de les condicions específiques- les condicions generals següents:

a) Nacionalitat:

I.- Els ciutadans espanyols poden accedir a tots els llocs de treball tant en règim funcional com laboral.

II.- Els ciutadans de la Unió Europea i les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors poden accedir a tots els llocs de treball, ja sigui funcionaris o laborals, amb l'excepció d'aquells llocs que impliquin una participació directa i indirecta en l'exercici del poder públic i es tracti de funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats dels quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat
- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, ja sigui el seu descendent, el seu cònjuge o el descendent d'aquest.
- Pel que fa als descendents menors de 21 anys, acreditar la condició de descendent i l'edat de ser menor de 21 anys

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

- Declaració jurada o promesa feta pel nacional espanyol, nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en el qual manifesti fefaement que no està separat de dret del seu cònjuge.

III.- Els ciutadans estrangers amb residència legal en Espanya no inclosos en els apartats anteriors, poden accedir només a llocs de treball en règim laboral.

- b) Tenir com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 65 anys, si es tracta de personal funcionari, i no superar l'edat de jubilació legalment establerta, si es tracta de personal laboral.

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

En les bases específiques de cada convocatòria es podrà assenyalar, en tot cas, motivadament, una edat mínima d'accés inferior o superior als 18 anys i/o una edat màxima inferior als 65 anys si es tracta de Polícies Locals.

c) Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i en les condicions que puguin determinar-se en cadascuna de les Bases Específiques de la convocatòria.

d) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. En qualsevol del casos, aquesta acreditació es realitzarà mitjançant jurament o promesa.

e) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins de la plaça poden ser encomanades, d'acord amb el que es determini en les bases específiques.

f) Estar en possessió de la titulació exigible per a l'ingrés a efectes de la convocatòria. Els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial pel Ministeri d'Educació i Ciència de l'Estat Espanyol, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

QUARTA. VALIDESA DELS REQUISITS

Tots els requisits exigibles, tant en aquestes bases generals com en les bases específiques, s'hauran de reunir en el moment en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies, i romandre durant tot el procés selectiu fins el nomenament, en el cas de funcionaris i la signatura del contracte, en el cas de personal laboral.

CINQUENA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

1. Les sol·licituds, juntament amb els documents a què es refereix l'apartat tercer d'aquesta base cinquena, demanant prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera i comprometre's, en cas d'ésser proposats per a la contractació o per al nomenament a prestar jurament o promesa d'acord amb el que determina el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament d'Igualada o President de l'Organisme Autònom municipal corresponent i es presentaran al Registre General o en la forma que determina l'art. 38 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i Conveni Marc de 5 de juliol de 2007 publicat en el DOGC núm. 4935 de 27 de juliol de 2007 i BOE núm. 190 de 9 d'Agost de 2007:

a) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol Administració de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, als ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o la de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest últim cas, s'hagués subscrit el oportú conveni.

b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

d) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

2. Les sol·licituds es presentaran durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'última publicació del corresponent anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases específiques de cadascuna de les places que es convoquen es publicaran, juntament amb les respectives convocatòries al DOGC, al BOP, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada).

Les sol·licituds que es presentin mitjançant les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la certificació.

3. Juntament a la sol·licitud s'acompanyarà, original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:

a. DNI aspirant.

b. Els aspirats que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i la resta de requeriments establerts a l'apartat a) II de la base tercera.

c. Documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin a la fase del concurs, de conformitat amb el barem recollit en les bases específiques, sense que el Tribunal de selecció, pugui valorar altres mèrits que els que s'hagin aportat dins del termini de presentació de sol·licituds.

La prestació dels serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat o fotocòpia compulsada de documents públics o privats suficientment acreditatius de la naturalesa, durada i vigència dels serveis prestats

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar en tot cas mitjançant la presentació certificat o informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas que aquest sigui insuficient, s'haurà d'acompanyar original o còpia autenticada del contracte laboral. En el cas que l'experiència hagi estat assolida

en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat.

d. Justificant acreditatiu d'haver abonat a la Tresoreria municipal, l'import dels drets d'examen que per a cada prova selectiva s'assenyalin en les bases específiques que seran retornats únicament als que no siguin admesos per causes imputables a l'Ajuntament.

4.- Si alguna instància tingués qualsevol defecte en relació a la mateixa i/o a la documentació presentada referits als apartats a) b) i d) o compulsa de fotocòpia pel que fa a l'apartat c) de l'apartat tercer anterior, es requerirà a l'interessat mitjançant anunci al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualda) perquè en el termini de deu dies hàbils següents a la publicació de l'esmentat anunci, esmeni la deficiència i/o acompanyi els documents preceptius, advertint-li que si no ho fa en el termini indicat, es procedirà sense més tràmits, a l'arxiu de la seva instància, quedant-ne exclòs de la participació en el procediment selectiu, excepte pel que fa a la compulsa de documents referits a mèrits, que no suposarà l'exclusió, tan sols pot afectar a la seva valoració.

Als efectes de la compulsa dels documents relatius a mèrits, s'indica el següent:

- Cal compulsar obligatòriament aquelles fotocòpies que derivin d'un original.
- Cas dels documents obtinguts telemàticament que no derivin d'un original, caldrà aportar el codi de verificació, sempre que aquest codi existeixi.
- I, en general, cal compulsar qualsevol fotocòpia que sigui susceptible d'ésser compulsada.

SISENA.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i si s'escau del període atorgat per esmenar defectes, el President de la Corporació o de l'organisme autònom corresponent, haurà de dictar resolució en el termini màxim d'un mes, tot declarant aprovada provisionalment la llista de admesos i exclosos. La resolució haurà de determinar així mateix, el lloc, l'ordre d'actuació, la data i l'hora de l'inici de les proves, i el nomenament dels membres del Tribunal i serà publicada al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada) i al Butlletí Oficial de la Província. A l'esmentada resolució haurà d'indicar-se els llocs en els quals es troben exposades al públic les llistes completes i certificades d'aspirants admesos i exclosos.

A la publicació de l'esmentada resolució, haurà de concedir-se un termini de deu dies per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions o reclamacions presentades hauran de ser resoltes en el termini màxim de 30 dies següents al de la finalització del termini de la seva presentació. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions i reclamacions s'entendran desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nou acord i de nova publicació, si en l'indicat termini de deu dies no es presenten reclamacions. En el cas que hi hagi reclamacions, l'òrgan que hagi resolt, les estimarà o desestimarà. La

resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, Tauler d'edictes de la Corporació i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada) amb una antelació mínima de quinze dies hàbils a la data d'inici de les proves, i serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense necessitat de notificació individual.

SETENA.- PROVES I MÉRITS EXIGIBLES

Les proves selectives a dur a terme són les assenyalades per cada plaça en les bases específiques que s'aprovin en cada cas.

Els mèrits que es tindran en compte són els que es determinen en cada una de les bases específiques de les places convocades.

Una vegada començades les proves selectives, no serà obligatòria la publicació dels anuncis de les proves restants en els Diaris oficials. Aquests anuncis es faran públics en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i el Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada)

VUITENA.- TRIBUNALS QUALIFICADORS DE LES PROVES :

Els tribunals qualificadors tindran la composició següent:

President: 1 funcionari o laboral depenent de l'Ajuntament o organisme autònom respectiu.

Vocals: 1 funcionari o laboral depenent de l'Ajuntament o organisme autònom respectiu
1 representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.
1 funcionari o laboral, (personal tècnic), que pot o no ser de la Corporació

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui

En la selecció de personal de la Policia local, els vocals s'integraran de la manera següent:

President: 1 funcionari de l'Ajuntament d'Igualada.

Vocals: 2 funcionaris de l'Ajuntament d'Igualada
2 funcionaris tècnics especialitzats en la matèria
1 representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
1 representant pe la Direcció General de Seguretat Ciutadana de la Generalitat de Catalunya, a proposta de la mateixa Direcció General.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui

El Tribunal quedarà integrat a més, pels membres suplents respectius, que seran designats conjuntament amb els titulars. La designació dels membres del Tribunal qualificador, es farà pública de la mateixa forma que la llista d'admesos i exclosos.

En la seva composició es vetllarà per al compliment del principi d'especialitat, en funció del qual es procurarà que els seus membres tinguin una formació corresponent a la mateixa àrea de coneixement exigida per l'ingrés i la totalitat d'ells ha de tenir igual o superior nivell acadèmic.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes en els arts. 28 i 29 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, i els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i notificar-ho a l'autoritat convocant.

Tots els membres del tribunal tindran vot i veu, excepte el secretari que només tindrà veu. El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, amb un mínim de tres, titulars o suplents indistintament. Serà sempre necessària la presència del president i del secretari, i les decisions s'adoptaran per majoria dels vots presents.

L'actuació del tribunal durant el desenvolupament dels exercicis, haurà de garantir, sempre que sigui possible, l'anonimat dels aspirants i haurà d'ajustar-se estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el tribunal resoldrà els dubtes que sorgissin de l'aplicació de les seves normes, i també el que sigui necessari en els supòsits que no hi estiguin previstos.

Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres dels tribunals tindran dret a la percepció d'assistències, de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora.

En determinades proves, com les de caràcter psicotècnic, físiques, català i altres, es podrà requerir l'assistència d'experts que assessorin el tribunal o òrgan de selecció, en el desenvolupament de la prova i en la seva avaluació i podran emetre l'informe davant el Tribunal i/o Òrgan de selecció en el moment de finalitzar les proves o avaluar-ho i emetre-ho amb posterioritat, dins del termini que assenyali el Tribunal.

Els assessors esmentats que intervinguin d'una manera directa en el moment de realitzar les proves, siguin o no personal extern, de l'organització de l'Ajuntament o organismes autònoms municipals, tindran dret a la percepció de les mateixes dietes que els membres del Tribunal, llevat que es devenguin drets econòmics per qualsevol altre règim de percepció.

NOVENA.- ORDRE D'ACTUACIÓ DELS ASPIRANTS.

L'ordre d'actuació dels aspirants en totes les proves selectives d'ingrés, en què es contrau l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament d'Igualada i dels seus organismes autònoms i en particular per a la realització d'aquells exercicis que no es puguin dur a terme conjuntament, serà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants.

La realització de les proves posteriors seran fixades pel Tribunal tenint en compte en tot moment la necessitat que tots els aspirants siguin coneixedors de l'esmentada resolució i que asseguri la més correcta valoració de les proves.

S'efectuarà un sol avís per a cada exercici i quedarà decaigut en el seu dret l'aspirant que no compareguin a realitzar-lo, llevat el cas de força major justificada i apreciada lliurament pel Tribunal qualificador.

DESENA.- TIPUS DE PROVES I QUALIFICACIÓ.

En funció de les responsabilitats i/o funcions dels llocs de treball de les places convocades i del perfil d'adequació als llocs esmentats i amb l'objectiu d'aconseguir la idoneïtat i l'objectivitat dels processos selectius, les proves podran ser pràctiques, escrites, orals, aptitudinals, de coneixements generals, de coneixement de la normativa, oral o escrita, tipus test i d'altres anàlogues. S'hi podran incloure proves de caràcter psicotècnic per mesurar les aptituds dels aspirants, o qualsevol altre sistema que resulti adequat a les places que es convoquen, tot això de conformitat amb el que es determina en els arts. 67 i 70 del Decret 214/90 del Reglament de Personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL) i Reial Decret 896/1991 de 7 de juny o d'altre normativa que sigui d'aplicació.

També es podrà dur a terme una entrevista en cada un dels processos de selecció, en la qual s'haurà de garantir que la valoració sigui el més objectiva possible, en base a la definició metodològica i uns criteris homogenis definits a l'efecte per a tots els membres del tribunal.

La determinació de les proves a realitzar i la valoració, puntuació i qualificació s'especifica en els annexos corresponents de les bases específiques de cadascuna de les places que es convoquen.

Això no obstant, en tots els casos en què la qualificació dels aspirants en cadascuna de les proves sigui numèrica, la puntuació serà la mitjana de les puntuacions de cada membre del Tribunal.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques i seran exposades al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada).

La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis. Tot això sense perjudici del que es determini en els annexos de les bases específiques.

a) Coneixement del català

La prova de català és obligatòria, eliminatòria i avaluada com a apte/no apte, excepte quan en les bases específiques no es consideri així.

Les persones que acreditin documentalment abans o en el moment de realitzar la prova, tenir el nivell de català demanat en cada plaça, quedaran exemptes de fer aquesta prova i seran considerats directament aptes.

Per acreditar aquest nivell de català, cal tenir el certificat corresponent de la Junta Permanent de Català o un equivalent.

Si l'aspirant no té aquest certificat, haurà de fer una prova equivalent al nivell exigít per a la plaça.

Els altres certificats de català de nivell superior al que es demana expedit pel mateix organisme, seran valorats, si escau, com a mèrit, d'acord amb el barem que s'estableixi en les bases específiques.

ONZENA.- VALORACIÓ DE MÈRITS

La valoració de la fase de concurs es realitzarà abans de començar l'entrevista, si n'hi ha, i no tindrà caràcter eliminatori. La puntuació obtinguda en aquesta fase en cap cas no pot ser aplicada per a superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de manera independent.

El barem de puntuació serà específic per a cadascuna de les places convocades i es determinarà en les bases específiques.

Si un o més candidat obtingués una puntuació superior a 10 punts, al candidat amb més puntuació se li atorgaran els 10 punts i es farà la proporció per obtenir els punts dels altres candidats qualsevol que sigui la seva puntuació.

Als aspirants que superin la fase d'oposició se'ls sumarà, a la puntuació total obtinguda - integrada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis-, de la puntuació dels mèrits de la fase de concurs, que hagin aportat documentalment en el moment de la presentació de sol·licituds. Els aspirants quedaran seleccionats per ordre de la puntuació obtinguda, de més a menys puntuació.

DOTZENA.- PROPOSTA DE NOMENAMENT I/O CONTRACTACIÓ.

Un cop finalitzades les proves selectives, la puntuació final de les mateixes i la llista d'aprovat s'haurà de publicar en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada). A la vegada, el Tribunal trametrà al President de la Corporació o Òrgan competent, la relació esmentada juntament amb l'acta de la sessió, la qual haurà de fer referència concreta a l'aspirant o aspirants seleccionats, amb la finalitat que s'acordi, si escau, el nomenament o contractació, segons es tracti de personal funcionari o laboral, respectivament.

TRETZENA.- PROGRAMES QUE REGIRAN LES DISTINTES PROVES

Els programes al·ludits són objecte de concreta referència en els documents que figuren com a annexos per a cada plaça en les bases específiques.

CATORZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENTS O CONTRACTACIONS.

L'aspirant proposat aportarà davant la Corporació, dintre del termini de vint dies naturals, des que es facin públiques les relacions d'aprovats en la forma indicada en la base anterior, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en la base tercera, apartats c), d), e) i f)

Aquells que dins del termini indicat i llevat de casos de força major, no presentessin la documentació, no podran ser nomenats o contractats, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat, en què poguessin haver incorregut, per falsedat en la seva sol·licitud.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament. Hauran de presentar únicament certificació de l'administració pública de què depenguin, acreditar-ne la condició de funcionari i que reuneix les condicions i requisits exigides en les bases de la convocatòria.

Pel que fa al personal funcionari, una vegada complerts els requisits precedents, l'Alcaldia efectuarà el nomenament dels aspirants proposats dins del termini d'un mes, a comptar des de l'expiració del termini de 20 dies naturals indicat. Els nomenats hauran de prendre possessió com a màxim, dins del termini d'un mes, a comptar des de la data de publicació del nomenament en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament Igualada i el Tauler d' Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada).

Pel que fa al personal laboral, una vegada justificats els requisits i condicions exigits en la convocatòria, l'òrgan competent ha de procedir a la contractació i formalització per escrit dels contractes, en el termini d'un més.

El Decret de contractació es publicarà al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada).

QUINZENA.- INTEGRACIÓ SOCIAL DE MINUSVÀLIDS

En els processos de selecció que es convoquin per a l'ingrés a l'Ajuntament i Organismes autònoms municipals, es tindrà en compte el que determina l'art. 59 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic.

SETZENA.- RECURSOS

Per impugnar la convocatòria, les bases reguladores del procés selectiu les llistes definitives d'admesos i exclosos, nomenament DE membres tribunal i lloc, data, ordre d'actuació i inici de les proves i el Decret de nomenament contractació es pot interposar, alternativament, recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar des del dia següent de la notificació o publicació corresponent.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de l'Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el/s Tauler d'Anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

DISSETENA COMPUT DE TERMINIS

Si els terminis estan fixats en dies naturals, quan l'últim dia de finalització de l'esmentat termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

DIVUITENA.- NORMES SUPLETÓRIES

En allò no previst en les normes de la present convocatòria serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic; Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Estatut dels Treballadors Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública ; Llei 7/ 1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic del preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat.

DINOVENA.- ENTRADA EN VIGOR

Les presents bases comuns, seran d'aplicació a totes les convocatòries que es realitzin a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i podrà ser objecte de recursos juntament amb els processos selectius corresponents, sense que hi hagi necessitat de fer una nova publicació en cadascun dels mateixos.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA .- Els preceptes d'aquestes bases que incorporen normativa estatal i autonòmica, s'entenen automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió d'aquesta normativa. No obstant, continuaran essent vigents els preceptes d'aquestes bases si són compatibles i permeten una integració harmònica amb els nous preceptes de la normativa de referència, mentre no hi hagi adaptació.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Resten sense efecte les bases comuns aprovades amb anterioritat publicades al BOP núm. 89, de data 13.4.2004 i DOGC núm. 4112, de 15.4.2004.

Igualada, 10 de març de 2015

L'alcalde

Marc Castells i Berzosa