

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES DE BAIX RISC	Registre d'entrada
--	--------------------

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms	DNI/NIF/Passaport
Raó social	CIF
Nom i Cognoms del representant (si s'escau)	DNI/NIF/Passaport
Adreça	Codi Postal
Municipi	Província
Telèfon fix	Telèfon mòbil
Adreça electrònica	
<input type="checkbox"/> Vull rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment en l'aplicació del què disposa la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Podeu consultar les condicions a https://www.seu.cat/igualada/notificacions	

TIPOLOGIA

<input type="checkbox"/> Inici d'una nova activitat Anterior emplaçament, en cas de trasllat: _____	<input type="checkbox"/> Modificació d'una activitat existent	<input type="checkbox"/> Canvi de titularitat de l'activitat Antic titular: _____
--	---	--

DADES DE L'ESTABLIMENT

Adreça	Codi Postal
Municipi	Província
Telèfon	Adreça electrònica
Referència cadastral (Més informació a: http://www.sedecatastro.gob.es)	

DADES DE L'ACTIVITAT

Nom comercial	
Activitat principal	
Codi CCAE:	Codi IAE:
Altres activitats o activitats secundàries:	

DADES TÈCNIQUES DE L'ACTIVITAT

Superfície construïda (m2)	Superfície útil (m2)	Superfície venda (m2)	Alçada (m)
Superfície magatzem (m2)		Alçada magatzem (m)	
Potència contractada (kW)		Horari de funcionament	
Aforament estimat			
Relació de maquinària (Descripció, unitats, potència)			

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA:

- Dades identificatives de la persona interessada, o bé documentació acreditativa de la representació.
- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent.

- En cas de nova activitat, trasllat o modificació d'una activitat existent:

- Projecte tècnic justificatiu del compliment dels requisits establerts per la normativa vigent per accedir a l'exercici de l'activitat, signat per un tècnic competent.
- Certificat del tècnic competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat.

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA:

- Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010.
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic no municipal, si escau.
- Autorització d'abocaments d'aigües residuals a la llera pública, només en el cas que no estiguin connectades al sistema públic de sanejament.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011.

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA

- Llicència o comunicació prèvia d'obres. Expedient núm.: _____ (si s'escau)
- Altra documentació (licències, autoritzacions o concessions relatives a l'aprofitament de béns del domini públic municipal)

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que en cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
- Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta.
- En cas de canvi de nom: que l'activitat compleix, i es mantindrà el compliment durant el seu funcionament, els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, com són: **accessibilitat, contaminació acústica, prevenció d'incendis, climatització i ventilació, instal·lació elèctrica...**; i que dispenso d'un **certificat tècnic justificatiu de complir-los de data _____**, realitzat per:

Nom i cognoms del / de la tècnic/a competent: _____

Col·legi professional: _____ Número de col·legiat/ada: _____

AUTORITZO

A l'Ajuntament d'Igualada a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

EFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA

- Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient. Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

Igualada, _____ de/d' _____ de 20__

Signatura