

COMUNICACIÓ PRÈVIA
per a l'exercici d'una activitat
inclosa en l'article 124 del Decret 112/2010, de 31 d'agost,
Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

DNI/NIF/NIE	TITULAR	
DNI/NIF/NIE	Representant legal	
Adreça	Localitat	
Codi postal	Correu electrònic	Telèfon
<input type="checkbox"/> Vull rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment en l'aplicació del què disposa la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. A tal efecte, facilito en la present sol·licitud/instància, el correu electrònic i el telèfon mòbil (on rebreu per SMS un número de PIN que us permetrà accedir al document). Podeu consultar les condicions a https://www.seu.cat/igualada/notificacions		

COMUNICO:

Nova activitat Trasllat _____ Ampliació/modificació exp. _____

COMPAREIXO davant l'Ajuntament i dic:

1- Que poso en coneixement de l'Ajuntament l'obertura d'un ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC DESTINAT A _____, amb el nom comercial _____; i, situat a _____ d'Igualada.

2- Que l'activitat està emplaçada en l'immoble amb referència cadastral (més informació a <http://www.sedecatastro.gob.es>):

3- Que l'activitat a desenvolupar, en l'immoble a dalt esmentat, és compatible amb l'ordenament urbanístic vigent, segons informe urbanístic municipal de data _____

4- Que per al desenvolupament de l'activitat:

En l'establiment s'han finalitzat les obres i instal·lacions necessàries, emparades per la llicència urbanística núm. _____, concedida en data _____, que s'assenyalen:

- d'adequació interior
- instal·lació rètol/s
- aparell/s d'aire condicionat
- Altres _____

En l'establiment no s'han realitzat obres i/o instal·lacions subjectes a llicència urbanística.

5- Que presento la DOCUMENTACIÓ següent:

Projecte tècnic, que inclou, entre d'altres, els següents apartats:

- Memòria descriptiva de l'activitat a desenvolupar, horaris d'obertura i tancament, i la denominació corresponent segons el Catàleg d'espectacles públics i activitats recreatives, inclòs en l'annex I del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Així mateix, es justificarà el compliment de l'ordenança reguladora dels establiments de concurrència pública i l'ordenança sobre el soroll i les vibracions.
 - Aforament de l'establiment.
 - Plànols d'emplaçament, d'acord amb el Pla General d'Ordenació d'Igualada; de planta i distribució; i, de secció.
 - Justificació del compliment de les prescripcions del Codi tècnic de l'edificació, la seva normativa complementària i de desplegament i de les que les substitueixin.
 - Descripció de l'adequació de l'establiment a les disposicions de la legislació sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
 - Descripció de les condicions de prevenció i seguretat en cas d'incendi, relatius a evacuació, senyalització, enllumenat d'emergència i de senyalització, i dels equips i sistemes de protecció d'incendis (article 37 del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives).
 - Descripció sobre la mobilitat.
 - Descripció de les mesures adoptades per prevenir aglomeracions de persones que ocupin la via pública amb motiu de l'accés o la sortida d'aquests.
 - Estudi d'impacte acústic de l'establiment i descripció de les prevencions acústiques especials adoptades: elements d'aïllament de soroll i vibracions i limitador de so amb registrador.(Preceptiva en les activitats musicals, de l'annex I del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives).
 - Descripció dels dispositius d'assistència sanitària, dels que disposa l'establiment: farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident malaltia o crisi sobtada.
- Memòria sanitària per duplicat, en cas de tractar-se d'un establiment alimentari.
- Pla d'autoprotecció, si s'escau.

Així com, les DECLARACIONS RESPONSABLES I CERTIFICACIONS següents :

- Declaració responsable del fet que l'establiment/ activitat compleix els requisits establerts al Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances, fulls de reclamació/denúncia i plaques o rètols normalitzats, en els termes establerts en el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.
- Documentació acreditativa de la formació higienico-sanitària del titular o personal de l'establiment.
- Certificació FAVORABLE emesa per tècnic competent i/o director/a de l'execució del projecte que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen

al projecte i/o documentació tècnica presentats, especialment en els aspectes següents:

- Les emissions, amb especial atenció a les de soroll i vibracions.
 - La producció i gestió de residus.
 - Les mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendi determinades en el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
 - Les mesures i les tècniques d'autoprotecció.
 - Les mesures i les tècniques de protecció de la higiene i la salut de les persones.
 - El funcionament i els registres del sistema automàtic de control d'aforaments, si n'hi ha.
- Certificació emesa per entitat col·laboradora de l'Administració (EPCA o altra acreditada), del compliment de l'estudi d'impacte acústic i/o documentació complementària presentada pel titular de l'establiment amb la comunicació (Preceptiva en les activitats musicals, de l'annex I del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives).
- Fotocòpia del DNI/NIE o Tarja d'identificació fiscal. Si el titular és una societat, estatuts de constitució de la mateixa.
- Autoliquidació de la taxa.
- _____

La presentació d'una comunicació prèvia o declaració responsable incompleta, inexacte o amb absència dels requisits establerts a l'efecte no és jurídicament eficaç, amb l'obligació de paraitzar l'activitat sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a que hi hagi lloc.

Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions favorables, sens perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les Administracions públiques.

La comunicació no atorga, a la persona o l'empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius.

L'establiment resta subjecte a control periòdic que s'ha d'efectuar cada quatre anys, termini que es computa des de la data de la comunicació prèvia davant l'Administració o des de la darrera acta de control.

Igualada, de _____ de 20_____
Signat _____

Registre d'entrada

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA

"Les dades que vostè ens proporciona seran introduïdes en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Igualada amb la finalitat de controlar l'entrada i la sortida de documents a l'Ajuntament i tramitar la seva petició. Les seves dades podran ser cedides a tercers únicament en aquells supòsits en què sigui necessari per a totes aquelles qüestions derivades de la seva sol·licitud o pel compliment d'obligacions legalment establertes. En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, vostè pot, en tot moment, exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, dirigint-se a l'Ajuntament d'Igualada, plaça de l'Ajuntament, 1, 08700 Igualada"