

SOL·LICITUD D'ÚS DE L'AUDITORI DEL MUSEU DE LA PELL

En/na _____ amb DNI núm. _____

en qualitat de president/a, o com a legal representant de l'entitat:

_____, amb CIF núm. _____

amb domicili _____, núm. _____ de _____

amb telèfon _____, adreça electrònica _____

MANIFESTO:

1.- Que l'entitat que represento durà a terme l'acte o activitats següents:

Activitat:

Ponent/s :

Data: Horari:

Amb motiu de :

Altres prestacions: (sala equipada amb taula presidencial i megafonia)

Canó de projecció, sense PC portàtil : amb àudio ☐ : sense àudio ☐ : micròfon sense fil ☐

En cas de ser necessària l'adequació de l'espai, cal informar la direcció del museu dels treballs a realitzar: empreses que efectuaran el muntatge/ desmuntatge, serveis de neteja durant i posterior a l'activitat i telèfon de contacte del coordinador.

En cas d'ús dels equips audiovisuals, caldria realitzar obligatòriament una prova tècnica abans de 48 hores d'inici de l'acte. La direcció del Museu no es fa responsable de possibles errades tècniques si no s'ha realitzat la prova.

Observacions:

Per tot això:

SOL·LICITO:

Que se'ns concedeixi la utilització de l'AUDITORI DEL MUSEU DE LA PELL D'IGUALADA segons la disponibilitat d'aquest espai en els horaris detallats.

El permís es comunicarà, per escrit, sempre i quan la sala no estigui ocupada durant les dates sol·licitades i tenint en compte que l'Ajuntament d'Igualada, per causes imprevistes, tindrà la potestat de canviar les dates adjudicades. La sol·licitud haurà de fer-se com a mínim amb 15 dies d'antelació, podent-se negar l'ús si es fa fora d'aquest termini.

☐ ____ Autoritzo la publicació a webs, agendes i mitjans de difusió habituals del Museu

Taxa a aplicar _____ € en concepte de _____

SIGNATURA DEL SOL·LICITANT

VISTIPLAU DE LA DIRECCIÓ

VISTIPLAU DEL REGIDOR DE CULTURA

L'ús de les sales municipals està subjecte a les taxes aprovades pel Ple de l'Ajuntament