BASES PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS O LLICÈNCIA DE PARADES AL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA D'IGUALADA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és fixar les condicions que han de regir l'atorgament dels llocs de venda vacants, és a dir, sense ocupar, del mercat de venda no sedentària d'Igualada, que es dur a terme setmanalment, els dimecres i dissabtes, fins el 31 de desembre de 2015.

Els llocs de venda (mòduls) vacants els dimecres són 40, cadascuna de 4 ml, de les quals 19 corresponen al SECTOR ALIMENTACIÓ i 21 al SECTOR NO ALIMENTACIÓ.

Els llocs de venda (mòduls) vacants els dissabtes són 57, cadascuna de 4 ml, de les quals 26 corresponen al SECTOR ALIMENTACIÓ i 31 al SECTOR NO ALIMENTACIÓ.

S'acompanyen sengles plànols de les parades vacants com a annex I.

El nombre màxim de mòduls que podrà sol·licitar l'interessat és de 4 i per a l'exercici d'una única activitat. Tot això amb el benentès que el nombre màxim de mòduls que pot integrar una parada és de 4, és a dir, que la parada pot fer, com a màxim, setze (16) metres lineals.

CLÀUSULA 2. Tipologia de productes

La tipologia de producte pel qual es pot licitar és la següent:

SECTOR ALIMENTACIÓ*:

- Fruita i verdura.
- Embotits, xarcuteria i/o formatges.
- Confiteria, dolços, fruits secs.
- Llegum seca, pesca salada, olives i conserves.
- Ous, pa i derivats.
- Productes de temporada com mel, torrons, bolets, cargols...
- Infusions, espècies, plantes aromàtiques, herbodietètica.

*S'exclou expressament els bars, aliments rostits, pollastres a l'ast i/o xurros i similars.

SECTOR NO ALIMENTACIÓ:

- Tèxtil i moda (moda home, dona i infantil, roba interior, roba professional...)
- Equipament de la persona (articles de pell i marroquineria, bosses, articles de viatge, calçat, bijuteria ...)
- Equipament de la llar
- Plantes i flors
- Merceria, perfumeria i drogueria
- Lleure i cultura

CLAUSULA 3. Durada de les llicències

Les llicències adjudicades tindran una durada de QUINZE ANYS, prorrogable expressament per períodes idèntics.

CLÀUSULA 4. Règim econòmic de les llicències

1. L'adjudicatari de la llicència haurà de satisfer les taxes que s'estableixin a l'ordenança fiscal que l'Ajuntament d'Igualada aprovi per a cada exercici.

2. L'import d'aquestes taxes es pagarà per trimestres naturals i per anticipat, mitjançant la domiciliació bancària del rebut, el qual es carregarà els dies següents: 5 de gener, 5 d'abril, 5 de juliol i 5 d'octubre o si aquestos fossin inhàbils, el següent dia hàbil posterior.

   En cas de no domiciliar-se el rebut es realitzarà un únic pagament anual a la Tresoreria de l'Ajuntament abans del 20 de gener de l'any que correspongui. En el cas de donar-se de baixa de la parada l'import de la taxa es prorratejarà per trimestres naturals i es procedirà a la devolució de la quota corresponent.

3. Els rebuts que no s'hagin fet efectius durant els esmentats períodes es recaptaran per la via de constrenyiment amb els recàrrecs previstos a l'article 28 de la Llei General Tributària i despeses de procediments quan s'escaiguin.

   El recàrrec és del 5 per cent si es paga abans que sigui notificada la provisió de constrenyiment, del 10 per cent si el deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la Llei General Tributària
   Si el pagament del deute es realitza després d'haver-se notificat la provisió de constrenyiment, s'haurà d'abonar un recàrrec del 20 per cent, més els interessos de demora generats des del dia següent al de la finalització del període voluntari.

4. De conformitat amb el que estableix l'art. 102 de la Llei General Tributària no serà preceptiva la notificació expressa de la liquidació, donant-se per notificat l'obligat tributari amb l'acord de concessió de la llicència.

CLÀUSULA 5. Normativa aplicable

Les llicències per a la venda ambulant es regeixen per aquestes bases i, en tot allò que no estigui regulat en aquest, per la seva legislació específica i, en particular, per:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista.
- Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, que aprova el Text refós sobre comerç interior.
- Reglament regulador del mercat de venda no sedentària d'Igualada, que s'adjunta com annex II, o normativa que el substitueixi.
- Resta de normativa que sigui d'aplicació per a la venda ambulant en virtut de la legislació vigent, així com pel que a la normativa en matèria de seguretat alimentària, riscos laborals, consum, medi ambient i reciclatge.

CLÀUSULA 6. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la llicència d'ocupació privativa seran resoltes per l'alcalde, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra els mateixos, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts serà competent la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES LLICÈNCIES

CLÀUSULA 7. Procediment d'adjudicació

El procediment de selecció per a l'atorgament de les llicències es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, objectivitat i publicitat; i, s'efectuarà de conformitat amb els criteris de valoració fixats a la clàusula 11 d'aquestes bases, adjudicant-se les parades a la puntuació més alta i, en cas d'empat, es resoldrà per sorteig.

CLÀUSULA 8. Requisits de les persones licitadores

1. Podran participar en la licitació, les persones, físiques o jurídiques, amb plena capacitat d'obrar, que compleixin els requisits següents:

    a) Quan es tracti d'una persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.

b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
c) Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda i amb l'Ajuntament d'Igualada.

e) Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.

f) Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.

g) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

h) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre i any.

i) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.

j) No ser titular d'una parada que compti amb 4 mòduls, és a dir, amb 16 metres lineals, en el mercat de venda no sedentària d'Igualada, atès que el nombre màxim de mòduls que pot integrar una parada és de 4, és a dir, que la parada pot fer, com a màxim, setze (16) metres lineals.

k) Tampoc podran optar a la llicència les persones que hagin estat sancionades per la comissió de faltes que comportin la pèrdua d'aquesta, l'any anterior a la sol·licitud.

CLAUSULA 9. Proposició dels interessats. Documentació

Per a concórrer a la licitació, les persones interessades presentaran DOS SOBRES de la manera que s'indica a continuació:

El **SOBRE 1**, es subtitularà **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL LICITADOR**, i contindrà la documentació, original o fotocòpia compulsada, següent:

a) Model de sol·licitud degudament emplenat, que es troba a l'annex III d'aquestes bases.

b) Document Nacional d'Identitat de la persona física que concorre a aquesta licitació en nom individual, o altre document que reglamentàriament el pugui substituir.

   En cas d'actuar mitjançant un representant, el document públic que acrediti l'esmentada representació validat, a l'efecte, pel Secretari de la Corporació o Tècnic competent.

   La validació es podrà realitzar d'ofici per l'Ajuntament d'Igualada, si no es presentés pel licitador.

c) Si es tracta de comerciants extracomunitaris, document acreditatiu que està en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.

d) En el cas de persones jurídiques a més s'haurà d'acreditar:

   a. Escriptura de constitució i en el seu cas de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

   b. L'apoderament del representant o representants de la persona jurídica en qüestió haurà d'acreditar-se mitjançant escriptura pública inscrita en el Registre Mercantil o, en el seu cas, recollir-se en els respectiu estatuts. Aquest poder haurà de ser validat pel Secretari General de l'Ajuntament o Tècnic competent .

      La validació es podrà realitzar d'ofici per l'Ajuntament d'Igualada, si no es presentés pel licitador.

   c. Referència al nom, domicili i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de la societat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

e) En el cas de cooperatives:

   a. Escriptura de constitució i dels estatuts pels quals es regeix, inscrita en el Registre de Cooperatives de Catalunya si el seu àmbit es limita a Catalunya, o en el Ministeri de Treball i Seguretat Social si s'estén a més d'una comunitat autònoma.

   b. Acreditació que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.

   c. Referència al nom, domicili i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de la societat

que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

El **SOBRE 2**, que estarà **TANCAT**, es subtitularà **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS OBJECTIUS**. Anirà acompanyada de fototografies de la instal·lació i de la documentació necessària per a la valoració de la proposta, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 11 d'aquestes bases.

CLAUSULA 10. Lloc i termini per presentar sol·licituds

1. L'anunci de licitació i les presents bases es publicaran mitjançant anunci en el tauler d'edictes de la Casa Consistorial, el tauler d'edictes de la seu electrònica (www.seu.cat/igualada) i un periòdic local.

2. Les sol·licituds es presentaran en un sobre tancat que inclourà els dos sobres (sobre 1 i sobre 2) indicats en la clàusula 9, en la data límit de vint dies hàbils, de 9 a 18 hores, de dilluns a dijous i de 9 a 14 hores divendres i vigílies de festius, a comptar des del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de licitació en el tauler d'edictes de la Casa Consistorial, el tauler d'edictes de la seu electrònica (www.seu.cat/igualada) i un periòdic local.

   Les sol·licituds, juntament amb els documents assenyalats a la clàusula 9, es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament d'Igualada i es presentaran al Registre General (plaça de l'Ajuntament núm. 1, planta baixa) o en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i el Conveni marc de 5 de juliol de 2007, publicat en el DOCG núm. 4935 de 27 de juliol de 2007 i BOE núm. 190 de 9 d'agost de 2007:

   a) En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les Comunitats Autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, als ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, o la de resta de les entitats que integren l'administració local si, en aquest últim cas, s'hagués subscrit l'oportú conveni.

   b) En les oficines de correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

   c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

   d) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

   L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses ocasionades com a conseqüència de la publicació dels anuncis de la convocatòria de la licitació i la posterior adjudicació de la llicència.

CLÀUSULA 11. Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les ofertes presentades i la seva ponderació seran els següents:

A. TIPUS DE PRODUCCIÓ	**MÀXIM 20 PUNTS**
- Productes de producció i/o elaboració pròpia. - Productes amb certificats de denominació d'origen, d'indicació geogràfica protegida, marca de qualitat i/o especialitat tradicional.	10 PUNTS 10 PUNTS
B. MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT*	**MÀXIM 25 PUNTS**
- Producció ecològica i/o integrada, amb certificació degudament acreditada - Acreditació de venda de proximitat, d'acord amb el que defineix el decret 24/2013, de 8 de gener - Proximitat del lloc de producció al mercat, bé de la comarca de l'Anoia o d'una altra comarca a una distància igual o inferior a 30 Km. El quilometratge es mesurarà per mitjà de google maps. *només es valorarà per a productors d'aliments	10 PUNTS 10 PUNTS 5 PUNTS
C. GESTIÓ COMERCIAL	**MÀXIM 4 PUNTS**
- Cobrament amb targeta. - Servei a domicili.	2 PUNTS 2 PUNTS

CLÀUSULA 12. Mesa

1. La Mesa de selecció estarà constituïda pels membres següents:

   President: Regidor d'Entorn i Promoció Cultural o el/la regidor/a o funcionari/a que nomeni l'alcalde.
   Vocals: Regidor d'Hisenda i Interior o el/la regidor/a o el/la funcionari/a de carrera o personal laboral al servei de la Corporació que nomeni l'Alcalde.
   Secretari de la Corporació, que farà de secretari de la Mesa.
   Interventor de la Corporació.

2. Podran assistir a la Mesa, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de selecció.

CLÀUSULA 13. Procediment d'adjudicació

1. Per a l'obertura de les sol·licituds, es procedirà de la manera següent:

   Al desè dia comptat de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de licitació, la Mesa es reunirà en acte no públic a les 13:00 hores a la cinquena planta de la Casa Consistorial (pl. Ajuntament núm. 1), per a procedir a l'obertura del sobre 1 i a la qualificació de la documentació presentada, en temps i forma. Si observés defectes materials, en la documentació presentada, es concedirà, als licitadors afectats, un termini de DEU DIES HÀBILS per a l'esmena, comunicant-los, mitjançant escrit amb avís de recepció, les deficiències de la seva documentació, des de la Secretaria de l'Ajuntament. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, se'l tindrà per desistit de la seva petició. La documentació d'esmena es presentarà de la mateixa manera que l'assenyalada a la clàusula 10.

   El trentè dia comptat de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de licitació, a les 13 hores al Saló de Sessions de la Casa Consistorial, la Mesa es reunirà en acte públic i donarà compte dels licitadors admesos i, en el seu cas, exclosos del procediment i procedirà a l'obertura del sobre 2, llevat que sigui necessari suspendre l'obertura d'aquest sobre per qualsevol motiu, en el qual cas s'indicarà el proper dia de reunió de la Mesa. A continuació, es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà als Serveis tècnics municipals per tal que procedeixin a la seva valoració, de conformitat amb les presents bases.

2. Els terminis referits en aquesta clàusula, excepte els deu dies d'esmena de documents, s'entendran naturals.

   Cas que el dia d'obertura dels sobres de les ofertes coincidís en dia inhàbil o en dissabte, l'obertura tindrà lloc el següent dia hàbil.

3. De tot això, s'aixecarà les corresponents actes.

CLÀUSULA 14. Forma d'adjudicació de les llicències

Una vegada puntuades les sol·licituds, es procedirà a l'adjudicació a les que tinguin millor puntuació. En cas d'empat, es resoldrà mitjançant sorteig que s'efectuarà en acte públic, que serà convocat amb la deguda antelació mitjançant edicte al tauler d'edictes de la Casa Consistorial i de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada).
La resolució d'adjudicació es publicarà al tauler d'edictes de la Casa Consistorial i de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada).

En el cas que no es puguin atendre totes les sol·licituds, es formaran dues llistes d'espera, una per al sector alimentari i una per al sector no alimentari. En ambdós casos, per cobrir les vacants es cridarà als que figuren a la corresponent llista per ordre de puntuació i, d'esgotar-se aquesta, es procedirà a l'adjudicació directa per ordre de sol·licitud.

La llista d'espera tindrà vigència fins que no es convoqui una nova licitació o fins que s'exhaureixin els sol·licitants.

En el supòsit que, una vegada dut a terme el procediment de selecció, no hi hagi llista d'espera per al sector no alimentari i tot i així restin parades vacants destinades a aquest sector, l'alcalde, davant la demanda de parades del sector alimentari, podrà acordar la seva adjudicació a favor de sol·licitants d'aquestes per odre de la llista de reserva i, d'esgotar-se aquesta, per adjudicació directa per ordre cronològic de sol·licitud.

CLÀUSULA 15. Expedició de l'autorització o llicència

Prèviament a l'expedició de l'autorització o llicència, es requerirà als licitadors perquè, en el termini de 10 DIES HÀBILS, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment, presentin davant l'Ajuntament d'Igualada la documentació justificativa següent:

a) Document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

b) Documentació acreditatiu d'estar al compliment de les obligacions tributaries amb Hisenda i de no tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament d'Igualada.

c) Documentació acreditativa d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.

d) Documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

e) Assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre i any, i rebut pagat de l'anualitat corresponent.

De no presentar la documentació esmentada dins del termini indicat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la mateixa documentació a la persona licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes en la llista d'espera.

Dins del termini de QUINZE DIES HÀBILS següents a què el licitador hagi presentat la documentació justificativa indicada, l'alcalde atorgarà la corresponent llicència d'ocupació del lloc de venda.

ANNEX I


C. DE SANTA JOAQUIMA DE VEDRUNA
C. DE MARCELLÍ CHAMPAGNAT
C. DE VIC
tanca
tanca
PATI
E
PARADES VACANTS SECTOR NO ALIMENTARI
PARADA OCUPADA
PARADES VACANT SECTOR ALIMENTARI
Ajuntament d'Igualada
DEPARTAMENT D'ENTORN
MERCAT AMBULANT PLAÇA "LA MASUCA"
GENER 2015
E. 1:500-15/02
DIMECRES


C. DE SANTA JOAQUIMA DE VEDRUNA
C. DE MARCELLÍ CHAMPAGNAT
C. DE VIC
tanca
tanca
PATI
E
PARADES VACANTS SECTOR NO ALIMENTARI
PARADA OCUPADA
PARADES VACANT SECTOR ALIMENTARI
Ajuntament d'Igualada
DEPARTAMENT D'ENTORN
MERCAT AMBULANT PLAÇA "LA MASUCA"
GENER 2015
E. 1:500-15/02
DISSABTE

ANNEX II

Ajuntament d'Igualada

REGLAMENT REGULADOR DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DEL MUNICIPI D'IGUALADA

ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
Article 2. Horaris, dies i lloc de celebració
Article 3. Nombre màxim de parades i autoritzacions
Article 4. Competències municipals
CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ
Article 5. Requisits per a l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària
Article 6. Procediment de selecció
Article 7. Acreditació dels requisits
Article 8. Contingut de l'autorització
Article 9. Durada de l'autorització
Article 10. Pròrroga de les autoritzacions
Article 11. Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions
Article 12. Taxes municipals
CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ
Article 13. Transmissió de l'autorització
Article 14. Supòsits d'extinció i revocació de l'autorització
CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA
Article 15. Exercici de la venda
Article 16. Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades
Article 17. Vehicles autoritzats
CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS
Article 18. Titulars de les parades
Article 19. Drets i obligacions
Article 20. Vacances i dies d'absència
Article 21. Absències justificades
Article 22. Drets dels consumidors i usuaris
CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT
Article 23. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat
CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR
Article 24. Tipus d'infraccions
Article 25. Sancions
Article 26. Graduació de les sancions
Article 27. Prescripció d'infraccions i sancions
Article 28. Competència i règim sancionador
DISPOSICIONS ADDICIONALS
Primera.
Segona.
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA
DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior obligava als Estats membres de la Unió Europea a la transposició al seu Dret intern d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis, amb la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (llicència) a un control posterior del seu compliment (inspecció). Alhora també estableix, i per tant és obligada la seva transposició interna, les excepcions a dit principi, i per tant quan és possible sotmetre a control previ una activitat de serveis, si bé només en els casos i amb subjecció a les condicions previstes a la Directiva.

Quant al nostre Dret intern, per transposar la norma comunitària han intervingut tant l'Estat com Catalunya, d'acord amb el sistema constitucional de distribució de competències, en el què s'entrecreuen la competència estatal i la catalana en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, així com la competència estatal en matèria d'ordenació de l'activitat econòmica, en la què inclou la comercial, i la catalana en matèria de comerç.

Pel que fa a l'Estat espanyol ha aprovat la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei paraigües), i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei òmnibus).

Val a dir, en resum, que ambdues normes modifiquen aspectes fonamentals del procediment administratiu comú, com ara el règim del silenci administratiu, les noves formes d'inici del procediment, a instància de l'interessat, com són la comunicació prèvia i la declaració responsable, que si bé habiliten per iniciar l'exercici d'una activitat també són susceptibles de control posterior.

El procés de transposició de la Directiva a nivell estatal ha finalitzat, en matèria de comerç, amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d'1 de març, del comerç minorista, que inclou una nova regulació, amb caràcter bàsic, de la venda ambulant.

Per la seva banda, a Catalunya s'ha aprovat el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el Text refós sobre comerç interior de 1993, que també regula la venda no sedentària. Posteriorment el Decret legislatiu 3/2010, en relació amb la venda no sedentària ha estat modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i administratives.

D'altra banda, el procés de transposició de la Directiva també ha afectat al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya pel que fa a la regulació de l'ús del domini públic, que és un element substantiu de la venda no sedentària, en ser l'espai físic on es desenvolupa aquesta activitat.

No pot deixar-se tampoc de mencionar la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya, què inclou dins les modalitats especials de relacions de consum les realitzades en establiments no sedentaris.

Amb aquest resum, merament enunciatiu, pot concloure's que el marc normatiu regulador de l'exercici de la venda no sedentària, el procediment per atorgar les autoritzacions per desenvolupar aquesta activitat i també el seu règim d'ús i transmissió ha patit diversos i profunds canvis en poc temps. Es palesa una dispersió normativa en aquesta matèria que fa necessari el seu anàlisi i posterior concreció, així com l'establiment d'uns mínims comuns a tots els municipis.

Amb l'ànim de donar resposta a la necessitat d'adaptació dels diferents procediments administratius de tramitació municipal, a la vigent normativa en matèria de venda no sedentària i altra normativa que procedeixi, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç, la Secretaria General i la Direcció de Serveis Jurídics, considera oportú redactar una Ordenança tipus, en exercici de les competències expressades a l'Article 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. El present reglament té per objecte la regulació de la venda no sedentària realitzada per comerciants fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica, en el mercat existent al terme municipal d'Igualada, i en els que successivament s'hi instal·lin o constitueixin.

2. El funcionament del mercat no sedentari es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca, entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors i consumidores, de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Article 2. Horaris, dies i lloc de celebració

1. El mercat de venda no sedentària es dur a terme a l'entorn del Mercat Municipal de la Masuca, a l'àrea compresa per la plaça de la Masuca i els carrers de la Virtut, de Santa Joaquima de Vedruna, de Vic i de Marcel·lí Champagnat.

   L'Ajuntament es reserva la facultat d'ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, o modificar la seva ubicació per raons d'interès general, prèvia justificació de la necessitat d'aquesta modificació mitjançant resolució motivada i donant-ne compte als titulars de les autoritzacions afectats pels canvis aprovats, amb l'antelació suficient.

L'Ajuntament podrà també traslladar el mercat o una part d'ell, per motiu d'obres, esdeveniments esportius, socials, culturals o de qualsevol altra mena, o quan concorrin altres circumstàncies especials que dificultin la seva realització, sense que els titulars de les autoritzacions tinguin per aquest motiu cap dret a indemnització.

2. El mercat de venda no sedentària a l'entorn del Mercat Municipal de la Masuca es dur a terme setmanalment, els dimecres i dissabtes no festius.

   Els dimecres i dissabtes que siguin festius i estigui autoritzada l'obertura d'establiments comercials pel calendari de la Generalitat de Catalunya, es podrà dur a terme el mercat.

   L'horari de venda del mercat serà de les 7:30 a les 13:30 hores

   L'alcalde podrà autoritzar l'ampliació i/o la modificació d'aquest horari o el canvi de dia per raons de flux de públic, per motius de coincidència amb dies assenyalats o qualsevol altra raó justificada adequadament o d'interès general. En aquest cas, es donarà compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

   Per raons d'interès general, l'òrgan competent també podrà, previ avís als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

Article 3. Nombre màxim de parades i autoritzacions

El nombre màxim de parades i la seva ubicació és establert per l'Ajuntament, amb l'informe tècnic justificat, en què es detalli el nombre total de parades i el nombre parcial per articles de venda o especialitats, atenent els criteris següents:

a) El sòl disponible.
b) La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi, per tal de garantir una oferta comercial equilibrada. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
c) Els condicionaments urbanístics, circulatoris o de mobilitat.
d) Els efectes mediambientals.
e) Els principis de política social.

Article 4. Competències municipals

1. Corresponen al Ple les atribucions següents:

a) Aprovar, modificar o derogar aquest Reglament d'acord amb el que disposen les lleis, així com la seva interpretació. En aquest sentit podrà dictar normes aclaridores de caràcter general.
b) El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest o la creació de nous.
c) Aprovar les taxes que calgui aplicar.
d) Altres que li confereix especialment la Llei.

2. Correspon a l'alcalde o alcaldessa les atribucions següents:

a) Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
b) Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per raons d'interès públic.
c) Determinar la periodicitat del mercat i fixar l'horari de venda i de muntatge i desmuntatge de les parades .
d) Ampliar o reduir l'espai de venda no sedentària en el mercat ja autoritzat.
e) Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària i la mobilitat de les persones, vehicles i veïns els dies de mercat.
f) Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de mercat.
g) Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
h) Vetllar pel compliment de la normativa higiènico-sanitària i de protecció als consumidors i consumidores; exercir l'oportuna intervenció administrativa en el marc de les seves pròpies competències i impulsar la intervenció de les administracions amb competències concurrents en dites matèries.
i) Designar el personal responsable de la gestió i el control de la venda no sedentària en el mercat.
j) Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat.
k) Resoldre les incidències que li siguin plantejades per l'encarregat del mercat.
l) Imposar les sancions derivades de faltes lleus, greus i molt greus.
m) Supervisar i controlar les campanyes de dinamisme comercial que es duguin a terme, per propi ens local o per l'associació de venedors del mercat no sedentaris, cas de constituir-se.
n) Les altres que es deriven d'aquest Reglament i que no s'atribueixen expressament al Ple.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

Article 5. Requisits per a l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones, físiques o jurídiques, han d'ostentar plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per a contractar, segons la normativa civil i administrativa aplicable en cada cas, i complir els requisits següents:

a) Quan es tracti d'una persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
c) Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

d) Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.
e) Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
f) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
g) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros.
h) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.

Article 6. Procediment de selecció

1. El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

   A tal efecte, l'òrgan competent aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les corresponents bases, que inclouran:

   a) El número d'autoritzacions que es podran atorgar per a cada ram d'activitat, a fi d'aconseguir una diversificació de l'oferta comercial del mercat.
   b) El número de parades amb els corresponents metres lineals disponibles a la via pública per ser ocupades i el seu emplaçament.
   c) La distribució de l'oferta comercial que es considera òptima, de productes a la venda, per metres lineals.
   d) Els requisits per a obtenir l'autorització.
   e) Els criteris de valoració de les ofertes, entre d'altres, el sòl disponible i la distribució i la varietat d'oferta comercial preexistent al mercat.
   f) El termini per a la presentació de sol·licituds per demanar autorització per a la venda al mercat, que serà com a màxim d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de la Casa consistorial, al tauler d'anuncis de la seu electrònica (www.seu.cat/igualada) i la premsa local.
   g) El termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta haurà d'entendre's desestimada.

2. Les sol·licituds presentades es valoraran numèricament i es proposarà l'adjudicació a les que obtinguin la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Casa consistorial i al tauler d'anuncis de la seu electrònica (www.seu.cat/igualada).

3. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses.

   Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

   Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Article 7. Acreditació dels requisits

1. La persona interessada haurà de presentar una sol·licitud d'autorització en què s'especifiqui:

    a) Dades personals: nom i cognoms del peticionari o raó social.

    b) Número del DNI/NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques.

    c) Domicili.

    d) En el cas de les persones jurídiques, a més, es farà constar:
        - Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
        - Referència al nom, domicili i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.
    e) Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda.
    f) Nombre de metres que precisa ocupar.
    g) Dades bancàries per a la domiciliació del pagament de la taxa, en cas que es concedeixi l'autorització.

2. Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable signada en què es manifesti que la persona interessada coneix i compleix les determinacions de la normativa que l'afecta i el present Reglament; que disposa de tota la documentació per a l'exercici de la seva activitat i que aquesta estarà en vigor durant tota la durada de l'autorització.

    Alhora, la declaració responsable inclourà les acreditacions següents:

    - D'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i d'estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, d'estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
    - D'estar al corrent de les cotitzacions de la Seguretat Social.
    - Els prestadors procedents de tercers països han d'acreditar, també, el compliment de les obligacions establertes a la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i de treball.
    - De reunir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes objecte de la venda no sedentària.
    - D'haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada.

    L'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades un model d'instància i de declaració responsable. La falsedat en la declaració responsable és motiu de pèrdua de l'autorització sense dret a d'indemnització i sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

3. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'advertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà.

Article 8. Contingut de l'autorització

1. Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

   - Les dades del titular i, en el seu cas, de les persones autoritzades per exercir la venda com auxiliars del titular.
   - Número de la parada o parades on ha d'exercir-se l'activitat.
   - Productes autoritzats per a la venda.
   - Dia de la setmana autoritzat i horari del mercat.
   - Durada de l'autorització.
   -

2. L'autorització ha de ser exhibida d'una manera visible i permanent a les parades de venda.

Article 9. Durada de l'autorització

1. L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i és prorrogable expressament per períodes idèntics.

   En cas que el titular o la titular renunciï a la llicència abans d'arribar el termini final, no tindrà dret a cap indemnització ni a la devolució de cap taxa.

   Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

2. No obstant el que disposa el punt anterior, es podran adjudicar espais per ocupar amb llocs de venda per a dies escadussers - sempre que hi hagi places vacants i el sol·licitant no tingui ja concedit un lloc fix -, per algun dels motius següents:

   - Per afavorir la venda de productes alimentaris de temporada.
   - Per completar i afavorir l'oferta de productes de proximitat i/o de productors locals.
   - Per completar l'equilibri comercial del mercat de manera provisional.
   - Per permetre l'oferiment al públic de novetats comercials, productes innovadors, serveis a les famílies i similars.

En aquest cas, la persona interessada haurà d'adreçar-se a l'encarregat del mercat, que apreciades les circumstàncies concurrents i previ abonament de la taxa corresponent, li indicarà el lloc que haurà d'ocupar aquest dia. En aquest cas, l'Ajuntament requerirà a les persones interessades que acreditin els aspectes que cregui absolutament imprescindibles dels assenyalats a l'article 18 d'aquest Reglament.
No es podrà concedir a un mateix sol·licitant més d'una parada.

Article 10. Pròrroga de les autoritzacions

1. El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'iniciarà amb el corresponent acord de l'òrgan competent.

   Els sol·licitants de la pròrroga hauran de presentar la corresponent sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats en aquest reglament.

2. El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

   La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament. La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Article 11. Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions

1. El titular d'una autorització podrà presentar una sol·licitud per canviar els articles de venda, o el canvi d'ubicació i/o ampliació d'una parada.

   Per donar resposta a la sol·licitud, que sempre haurà de tenir presents les seves disponibilitats, l'alcalde tindrà en compte, en l'ordre indicat, els criteris següents:

   a) La proximitat de la parada a espais buits
   b) El canvi de grandària de la parada (de menor a major)
   c) Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades colindants del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari del mateix producte
   d) El canvi a camió - botiga.

2. El canvi d'ubicació, d'articles de venda i ampliacions haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament. La manca de resolució expressa, dins del termini de dos mesos a comptar de la petició, tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Article 12. Taxes municipals

1. Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent.

2. Els rebuts es cobraran pel sistema i en els terminis que determini l'Ajuntament.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Article 13. Transmissió de l'autorització

1. Les autoritzacions són transmissibles amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

   a) Per cessament voluntari del titular o titular de l'activitat.
   b) Per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.
   c) Per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.
      Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió *mortis causa* s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.
      La transmissió de l'autorització no es podrà realitzar durant els primers 5 anys en què va ser concedida excepte en els casos previstos a les lletres b) i c).

2. La persona cessionària haurà de complir les condicions necessàries per l'exercici de l'activitat autoritzada. A aquest efecte, haurà de presentar la documentació assenyalada en aquest Reglament i abonar les taxes municipals que es derivin per la tramitació del canvi de titularitat de l'autorització.

   En cap cas s'autoritzarà la transmissió sense que el transmissor o transmissora estigui al corrent de pagament de taxes i altres obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

   L'Ajuntament podrà denegar per resolució motivada la transmissió de la parada si la persona cessionària incompleix les condicions que regulen la parada i/o l'activitat que s'hi ha de desenvolupar.

Article 14. Supòsits d'extinció i revocació de l'autorització

1. L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els casos següents:
   a) Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
   b) Arribat el termini de vigència.
   c) Transmissió no autoritzada.

d) Manca de pagament de la taxa corresponent.
e) Pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
f) No recollir l'autorització i carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 15 dies, a comptar de l'endemà d'haver rebut la notificació en aquest sentit.
g) Destinar la parada a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.

2. L'autorització municipal serà revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els casos següents:

a) Per la venda de productes falsificats.
b) Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
c) Per la comissió d'alguna infracció greu o molt greu prevista en aquest reglament.

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

Article 15. Exercici de la venda

1. Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària a les parades del mercat és necessari disposar de la corresponent autorització o llicència municipal.

2. L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

3. Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

   En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.

4. La venda no sedentària s'exercirà en llocs de venda desmuntables o transportables, tenint en compte que la seva instal·lació ha d'oferir les condicions de seguretat i higiene exigides per la normativa específica vigent.

   Les parades podran tenir unes dimensions de quatre (4) metres lineals com a mínim, i de setze (16) com a màxim. L'amplada del lloc de venda serà de tres (3) metres i comprendrà un (1) metre de taulell i un (1) metre a utilitzar de magatzem.

Article 16. Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades

1. Els titulars i les titulars d'autorització podran muntar les parades entre les 06:00 i les 7:00 hores i les hauran de desmuntar entre les 13:30 i les 15:00 hores. El muntatge i desmuntatge s'haurà de realitzar adoptant totes les mesures necessàries per evitar molèsties, especialment acústiques, als veïns.

   Per raons de força major, tals com inclemències climatològiques, avaries de vehicles, etc., valorades prèviament per l'encarregat del mercat, podran modificar-se puntualment, els horaris assenyalats.

2. Una vegada finalitzat el muntatge de les parades, a les 7:00 hores, els vehicles s'hauran de retirar de l'àmbit del mercat no sedentari, fins a les 13:30 hores, en què podran tornar a entrar a fi de recollir els articles i les parades.

   Dins l'horari de venda, no es permetrà la circulació ni l'estacionament i/o aparcament de vehicles dins el recinte del mercat. Només podran aparcar aquells vehicles que per les seves característiques o disseny, són especialment condicionades com a tendes ambulants i també aquells vehicles que tot i que no disposen d'aquests condicionaments, i per circumstàncies especials, disposin del corresponent permís municipal.

   Una vegada desmuntades les parades, els comerciants i comerciantes hauran de deixar la seva parada i la seva zona d'influència neta, dipositant, segons pertoqui, les deixalles produïdes en els contenidors de recollida selectiva habilitats a tal efecte .

3. L'Ajuntament podrà modificar aquests horaris per raons justificades adequadament o d'interès general.

Article 17. Vehicles autoritzats

1. Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada.

2. No obstant això, si un comerciant necessites aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar els seus productes, haurà de sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament. Caldrà aportar a més l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 18. Titulars de les parades

1. Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

   L'autorització és persona i intransferible, per tant, el titular o la titular de l'autorització hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Això no obstant, també

podran exercir l'activitat el/la cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat. En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

2. Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

Article 19. Drets i obligacions

1. Les persones titulars de les parades tenen els drets següents:
   a) Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
   b) Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant els dies que assenyala aquest reglament, sense quedar eximits, però, del pagament de les taxes corresponents.
   c) Sol·licitar un canvi dels articles de venda autoritzats i/o d'ubicació i/o ampliació de la parada, d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament.
   d) Nomenar representants i constituir entitats de representació.
   e) Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
   f) Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.
   g) Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària, d'acord amb el que preveu aquest reglament i pel termini de durada de l'autorització.
   h) Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
   i) Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada. S'exclou l'elaboració o preparació dels productes alimentaris si no hi ha autorització expressa de l'Ajuntament.
   j) Els altres que s'assenyalen en aquest reglament.

2. Les persones titulars de les parades tenen les obligacions següents:

A. En relació amb l'Ajuntament i altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.

- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exposar la llicència de manera continuada i en lloc visible durant tota la jornada de venda, així com, l'adreça on s'atendran, si és el cas, les reclamacions de les persones compradores. Aquesta adreça ha de constar a la factura o al comprovant de la venda.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes en aquest reglament, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.
- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar o fer-se càrrec de les despeses de reparació dels desperfectes que per motiu de l'activitat es causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
- Ser responsable administrativa, civil i penalment de les infraccions comeses per ell, per la seva família i/o els treballadors que prestin els seus serveis en la parada.
- La resta que es deriven d'aquest Reglament.

B. Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.

- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Col·locar el preu de venda al públic en tots els productes, precedit de les sigles PVP, de manera que no hi hagi lloc a confusió i sigui fàcilment identificable i clarament llegible. El preu de venda ha d'indicar la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos, referit a la unitat del producte a la venda i també el preu per unitat de mesura. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Donar el pes i la mesura exactes. Les operacions de pes i de mesura s'efectuaran sempre a la vista del públic. Les balances se situaran de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.

  Els corresponents instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, hauran de ser revisats anualment per una empresa autoritzada i podran ser objecte de comprovació per l'encarregat municipal dels mercats de venda no sedentària.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableix la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Les persones titulars i els treballadors/es de la parada han de vestir amb roba neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Disposar de fulls oficials de reclamació.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins. No sobrepassar els límits de la parada, tant en superfície com en vol; i, no ocupar amb mercaderies, expositors o qualsevol altre objecte, els passadissos i zones comunes.
- Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas, directament damunt el sòl o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
- Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emprovadors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Proporcionar tiquet de compra.
- No vendre ni exhibir articles que atemptin contra les normes de convivència, contra la dignitat de la persona i/o tinguin connotacions xenòfobes o racistes.
- No promoure escàndols, altercats o discussions de cap classe, amb d'altres venedors o amb el públic, al que s'haurà de tractar amb respecte i consideració.
- No fer crides en veu alta dels articles o dels preus, l'ús de d'altaveus, música o qualsevol altra acció sorollosa per cridar l'atenció dels vianants.
- No encendre foc de cap mena al recinte del mercat.
- La resta que es derivin d'aquest reglament.

Article 20. Vacances i dies d'absència

1. Es titulars de parades podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de trenta (30) dies al període de vacances què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que les gaudirà dins del mes d'agost.

2. Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia, haurà de notificar i justificar de la manera més adequada a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona, de les assenyalades en aquest reglament, que exercirà l'activitat.

Article 21. Absències justificades

Es consideren causes justificades d'absència al mercat, prèvia presentació de la documentació justificativa que correspongui, les següents:

- Dos dies de mercat en cas de matrimoni.
- Dos dies de mercat en cas de naixement de fill, malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
- Un dia de mercat per trasllat de domicili habitual.
- Un dia de mercat per l'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia i que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.
- El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.

Article 22. Drets dels consumidors i usuaris

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

Article 23. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat

1. Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

   Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

   En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

2. L'Ajuntament designarà el personal del mercat. En particular, correspon a l'encarregat del mercat:

a) Complir i fer complir les prescripcions d'aquest reglament, els acords de la Corporació i les instruccions que rebi dels òrgans de govern municipals.
b) Dirigir el personal al seu càrrec.
c) Portar un registre de titulars de les llicències, de la parada que ocupen, de la mercaderia autoritzada a la venda: infraccions comeses; data del traspàs o de la baixa; i, les observacions complementàries.
d) Disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat i donar compte dels fets i incidència al regidor o regidora delegada del Servei.
e) Ordenar, sempre que calgui, la comprovació de balances, pesos i mesures de les parades; disposar que es retirin de l'ús, decomissar les que no reuneixin les condicions legals i denunciar les infraccions al regidor o regidora delegada del Servei per tal que aquest proposi a l'Alcaldia la imposició de la multa que s'escaigui, i si fos necessari, cursar la infracció al Jutjat.
f) Efectuar, auxiliat pel personal a les seves ordres, però sota la seva responsabilitat, la recaptació de les autoritzacions per dies escadussers, per mitjà de tiquets. Durant els dies que se li assignin ingressarà el total de la recaptació mitjançant una relació detallada per conceptes i ocupants.
g) Vetllar pels interessos de les persones venedores i compradores, i procurar que per cap motiu es cometin defraudacions en el pes i qualitat dels articles o es produeixin discussions acalorades, disputes, baralles o altres classes de violència. Està facultat per a suspendre la venda de qualsevol parada, sempre que la naturalesa de la falta així ho exigeixi, i donarà coneixement immediat al regidor o regidora delegada del Servei de l'esmentada circumstància i de la causa que l'ha originat per tal que, en relació amb la falta comesa resolgui el que s'escaigui.
h) Requerir l'auxili de l'Autoritat quan es desacatin les ordres que dicti o es produeixin baralles, escàndols i altres actes que afectin l'ordre públic o que suposin incompliment de les ordres de l'Alcaldia o de les resolucions del regidor o regidora delegada.
i) Disposar la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposa un risc pel consumidor.
j) Col·laborar amb els tècnics i tècniques sanitàries en la matèria que li és pròpia de la seva competència i sol·licitar el seu dictamen en els casos en què tingui dubte de qualitat dels gèneres destinats a la venda.
k) Situar els comerciants als seus respectius llocs de venda i procurar que el muntatge i desmuntatge de les parades es faci dins de l'horari assenyalat.
l) Inspeccionar el mercat i les parades de venda no sedentària i exercitar les altres funcions que per precepte legal incumbeixin a l'Ajuntament i no estiguin reservades a algunes de les autoritats i organismes abans esmentats.
m) Resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat i, en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja.
n) Donar compte a l'Ajuntament de les vacants de parades que es produeixin i cursar mensualment una relació demostrativa dels que no hagin obert al públic amb expressió de les infraccions que això representi i sanció que correspongui d'acord amb aquest Reglament.

o) Col·laborar amb les campanyes de promoció comercial que es portin a terme en el mercat i emetre informes sobre el seu resultat.

3. Correspon a la Policia local la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

4. Correspon a la inspecció sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficients; inspeccionar les condicions higiènico-sanitàries de les parades i del recinte del mercat; i, quantes altres li assigni la legislació vigent en matèria sanitària i d'altra d'aplicació.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

Article 24. Tipus d'infraccions

1. Es considera responsable, als efectes sancionadors previstos en aquest reglament, el titular o la titular de l'autorització, fins i tot en el cas que la infracció sigui comesa per qualsevol altra persona que es trobi exercint la venda de manera ocasional.

2. Les infraccions poden classificar-se com a lleus, greus o molt greus.

3. Tindran consideració d'infraccions lleus:
   a) El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
   b) No exposar de manera continuada i en lloc visible durant tota la jornada de venda l'autorització, així com l'adreça on s'atendran les reclamacions de les persones compradores.
   c) La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
   d) L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
   e) L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
   f) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
   g) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
   h) No tenir a disposició de l'encarregat del mercat o dels agents de l'autoritat, l'autorització i altra documentació relativa a la parada.
   i) Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
   j) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté aquest reglament, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

4. Tindran la consideració d'infraccions greus:
   a) La reincidència en la comissió d'infraccions considerades com a lleus dins el període d'un any.
   b) La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
   c) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
   d) Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
   e) La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
   f) L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
   g) L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.

h) La manca de condicions higiènico -sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
i) La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
j) Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
k) La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
l) No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
m) Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
n) Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'Articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
o) La connivència amb la venda il·legal.
p) Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
q) L'absència injustificada del lloc reservat al mercat, sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament, per un termini de 7 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.

5. Tindran consideració d'infraccions molt greus:
a) La reincidència en la comissió d'infraccions greus dins el període d'un any.
b) El fet de subministrar informació o documentació falsa.
c) Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
d) El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
e) Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
f) La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
g) L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 15 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
h) La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
i) Les infraccions per frau, adulteració o engany.
j) No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
k) Exercir l'activitat sense autorització municipal.
l) Manipular la balança o els instruments de mesura amb finalitats fraudulentes.
m) No satisfer les taxes que fixi l'ordenança fiscal.

Article 25. Sancions

1. Les faltes lleus poden ésser sancionades amb:
   - Advertiment.
   - Multa de fins 750,00 €.
2. Les faltes greus poden ésser sancionades, acumulativament o alternativament, amb:
   - Suspensió temporal de l'autorització per un termini d'un a sis mesos.
   - Multa de 750,01 € fins a 1.500,00 €.

3. Les faltes molt greus poden ésser sancionades, acumulativament o alternativament, amb:
    - Revocació de l'autorització per a exercir l'activitat, prèvia declaració per l'òrgan que la va atorgar, sense dret a cap mena d'indemnització ni a compensació de cap mena.
    - Multa de 1.500,01 € fins 3.000,00 €.

4. No tenen caràcter sancionador:
    - La intervenció i decomís dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
    - El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

Article 26. Graduació de les sancions

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
- El grau d'intencionalitat.
- El nombre de consumidors i usuaris afectats.
- La quantia del benefici il·lícit.
- El volum de vendes.
- La situació de predomini de l'infractor al mercat.
- La gravetat dels efectes socioeconòmics.
- El risc de dany a la salut i seguretat.

A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

Article 27. Prescripció d'infraccions i sancions

1. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys; les greus als dos anys i les lleus als sis mesos, a comptar del dia de la comissió de la infracció, llevat dels casos en què es persisteixi d'una manera continuada en la conducta constitutiva d'infracció o en els casos en què el fet únic constitutiu d'infracció es prolongui en el temps. En aquests casos, el termini de prescripció es computa a partir de l'acabament o el cessament de l'acció o omissió il·lícita.
2. Les sancions imposades per infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any, a comptar de l'endemà en què va assolir fermesa en via administrativa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

Article 28. Competència i règim sancionador

Correspon a l'alcalde o alcaldessa la competència per imposar les sancions que preveu aquest reglament, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord

amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en aquest reglament, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques.

Segona. Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reprodueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Disposició Transitòria Tercera de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, s'entenen concedides per un període de quinze anys; és a dir, les concedides entre el 7 d'octubre de 2010 i el 30 de juliol de 2011.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos en aquest reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resten derogats els articles 2.2, 4.b), 6.1.c) i h), 9.1 *in fine*, 59.h), 60.hh) i 61.j), l) i o) i el títol III "El mercat de marxants" del Reglament dels Mercats Municipals i de Marxants d'Igualada.

Alhora, resten derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el contingut d'aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya; i, romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.

ANNEX III

SOBRE 1

SOL·LICITUD DE LLOCS DE VENDA VACANTS
AL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA D'IGUALADA

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	DNI/NIF	
En representació de		
Raó social	CIF	
Adreça	Codi postal	Localitat
Telèfon/s	E-mail	

EXPOSO

Que estic interessat/da en un lloc de venda en el mercat de venda no sendentària d'Igualada

Núm. de mòduls *cada mòdul té 4m lineals.	Dia de la setmana	
□ 1 □ 3 □ 2 □ 4	□ Dimecres	□ Dissabte

És per això que detallo les característiques de la meva sol·licitud:

Productes de venda (especificar tipus de producte)

- □ Sector alimentació
  - □ Fruita i verdura.
  - □ Embotits, xarcuteria i/o formatges.
  - □ Confiteria, dolçós, fruits secs.
  - □ Llegum seca, pesca salada, olives i conserves.
  - □ Ous, pa i derivats.
  - □ Productes de temporada com mel, torrons, bolets, cargols...
  - □ Infusions, espècies, plantes aromàtiques, herbodietètica.

- □ Sector no alimentació
  - □ Tèxtil i moda (moda home, dona i infantil, roba interior, roba

professional...)

- ☐ Equipament de la persona (articles de pell i marroquineria, bosses, articles de viatge, calçat, bijuteria ...)
- ☐ Equipament de la llar
- ☐ Plantes i flors
- ☐ Merceria, perfumeria i drogueria
- ☐ Lleure i cultura

Alhora, DECLARO RESPONSABLEMENT [(1)] :

- ☐ Que conec i compleixo les determinacions de la normativa aplicable en matèria de venda no sedentària, així com el Reglament regulador del mercat de venda no sedentària del municipi d'Igualada; i, que disposo de tota la documentació per a l'exercici de l'activitat, documentació que estarà en vigor durant tota la durada de l'autorització.
- ☐ Que estic donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempt, que estic donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- ☐ Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb Hisenda i que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament d'Igualada.
- ☐ Que estic donat d'alta i al corrent de pagament del règim de la Seguretat Social.
- ☐ Que compleixo els requisits que s'estableixen reglamentàriament referents als productes objecte de venda.
- ☐ Que el producte objecte de venda no requereix el certificat de formació en higiene.
- ☐ Que disposo del certificat de formació en higiene del producte objecte de venda.
- ☐ Que disposo d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 € per sinistre i any, i el rebut pagat de l'anualitat corresponent.
- ☐ Que -en el cas de prestadors procedents de tercers països-, compleixo les obligacions establertes a la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i de treball.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (original o fotocòpia compulsada)

TOTHOM

- ☐ Document acreditatiu de les dades de domiciliació bancària.
- ☐ 2 FOTOS DE LA PARADA
- ☐ Si la parada té aparells elèctrics de baixa tensió o gas, el certificat de la revisió de la instal·lació actualitzat.

PERSONES FÍSIQUES

- ☐ DNI/NIE/autorització de residència i de treball per a nacionals de tercers països.

- ☐ D’actuar mitjançant representant, document que acrediti dita representació.
- ☐ Si es tracta de comerciants extracomunitaris, document acreditatiu que està en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa vigent.

PERSONES JURÍDIQUES

- ☐ Escriptura de constitució i en el seu cas de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- ☐ CIF
- ☐ DNI/NIE/Passaport del legal representant i document acreditatiu de l’esmentada representació -escriptura pública inscrita en el Registre Mercantil o, en el seu cas, recollir-se en els respectiu estatuts-.
- ☐ Referència al nom, domicili i DNI/CIF/NIE de l’empleat o soci de la societat que vagi a fer ús de l’autorització per compte d’aquesta.

COOPERATIVES

- ☐ Escriptura de constitució i dels estatuts pels quals es regeix, inscrita en el Registre de Cooperatives de Catalunya si el seu àmbit es limita a Catalunya, o en el Ministeri de Treball i Seguretat Social si s’estén a més d’una comunitat autònoma.
- ☐ Acreditació que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d’acord amb el que s’estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.
- ☐ Referència al nom, domicili i DNI/CIF/NIE de l’empleat o soci de la societat que vagi a fer ús de l’autorització per compte d’aquesta.

SOL·LICITO

Que sigui admesa la documentació que presento i per efectuada aquesta sol·licitud.

Data _____
Signatura interessat

(1) La presentació d’una declaració responsable inexacte o falsa no és jurídicament eficaç i determinarà la impossibilitat de continuar en el procediment de licitació.

ALCALDE DE L’AJUNTAMENT D’IGUALADA

SOBRE 2

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS OBJECTIUS

Nom i cognoms	DNI/NIF	
En representació de		
Raó social	CIF	
Adreça	Codi postal	Localitat
Telèfon/s	E-mail	

Que acompanyo la documentació acreditativa dels criteris de valoració assenyalats en les bases per a l'atorgament d'autoritzacions o llicència de parades al mercat de venda no sedentària d'Igualada *(marcar el que correspongui i afegir la documentació que sigui necessària):*

A. TIPUS DE PRODUCCIÓ

- ☐ A.1. Documentació acreditativa de producció i/o elaboració pròpia.
- ☐ A.2. Certificats de denominació d'origen, d'indicació geogràfica protegida, marca de qualitat i/o especialitat tradicional.

B. MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

- ☐ B.1. Certificació de producció ecològica i/o integrada.
- ☐ B.2. Acreditació de venda de proximitat, d'acord amb el que defineix el decret 24/2013, de 8 de gener

☐ B.3. Acreditació de la proximitat del lloc de producció al mercat, bé de la comarca de l'Anoia o d'una altra comarca a una distància igual o inferior a 30 Km.
C. GESTIÓ COMERCIAL ☐ Contracte bancari acreditatiu de la disposició de datàfon. ☐ Declaració responsable d'efectuar el repartiment o servei a domicili.

Les dades al·legades però no acreditades documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.